

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว<br>(วัน) | ลาครั้งนี้<br>(วัน) | รวมเป็น<br>(วัน) |
|-------------------|---------------------|------------------|
|                   |                     |                  |

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

...../...../.....

### คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

...../...../.....