



กรมการแพทย์
Department of Medical Services



คู่มือการปฏิบัติงาน กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

จัดทำโดย
กองวิชาการแพทย์
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์



กองวิชาการแพทย์ O 2590 6055
กองบริหารทรัพยากรบุคคล O 2590 6155, 6148, 6161
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีฯ O 2590 6386



คู่มือการปฏิบัติงาน

“กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์”

จัดทำโดย

กลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์ กองวิชาการแพทย์

พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ..... นพ. พงษ์ภักดิ์

(นางสาวฉวีวรรณ พงษ์วงษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ..... ศิตพันธ์ ภาณุจิตร

(นางสาวลัดดาวัลย์ ชะละจิตต์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ..... ธีรเดช นามะ

(นางสาวรัชชี บัวพีชน์)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ภักธรากรณ์

(นางสาวภัทราภรณ์ สมศรี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ

ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางปิยะธิดา หาญสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์

ผู้อำนวย

คู่มือการปฏิบัติงาน
“กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์”

จัดทำโดย
กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ.....พรชนิษฐา.....
(นางสาวพรชนิษฐา อังจันทร์เพ็ญ)
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....ปิยะ นว.....
(นางสาวกิตติรัตน์ พันธโกมุท)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ
ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....ส.ร.ค......
(นางสาวธารีพร ตติยบุญสูง)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อนุมัติ

คู่มือการปฏิบัติงาน
“กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์”

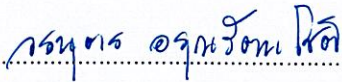
จัดทำโดย
กลุ่มงานวิจัยทางการแพทย์ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์
พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ.....

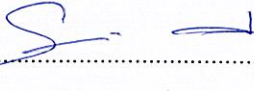
(นางสาวจารุกุล เจริญศรี)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิญญา อภัยวงศ์)
นักวิชาการสถิติ
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณตร อรุณรัตน์โชติ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิจัยทางการแพทย์
ผู้เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) นายแพทย์สถิตย์ นิรมิตรมหาปัญญา)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์
ผู้อนุมัติ

คำนำ

กรมการแพทย์ เป็นกรมวิชาการมีภารกิจในการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ฝ่ายกาย โดยมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์และการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ทางด้านวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักสำคัญของกรมการแพทย์ กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2547 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนานักวิจัย นักวิชาการ ของโรงพยาบาล/สถาบันในหน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ ให้สามารถดำเนินงานวิชาการตามภารกิจของกรมการแพทย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ จัดทำขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารจัดการ การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตาม ระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ.2561 แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทำให้เกิดแนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้รวบรวมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ แนวทางการพิจารณาโครงการที่ส่งขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ แนวทาง การดำเนินโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนฯ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ แบบฟอร์มที่ใช้ ในการดำเนินงานกองทุนฯและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน นักวิจัย นักวิชาการ ของโรงพยาบาล/สถาบันในหน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ มีแนวทางปฏิบัติใน การขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ด้านวิชาการ ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ และ ด้านพัฒนาบุคลากร ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการฉบับนี้ จะช่วยสร้าง ความเข้าใจที่ชัดเจนและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน นักวิจัย นักวิชาการ ของหน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะผู้จัดทำ
พฤษภาคม 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 บทนำ

- | | |
|---|---|
| 1. ความเป็นมา | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 2 |
| 3. โครงสร้างการบริหารกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์ | 2 |
| 4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | 2 |

ส่วนที่ 2 ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

- | | |
|---|----|
| 1. ระเบียบกรรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ.2561 | 3 |
| 2. แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 | 5 |
| 3. หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 | 5 |
| 4. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 | 15 |

ส่วนที่ 3 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ

- | | |
|--|----|
| 1. ด้านวิชาการ | 17 |
| 2. ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | 19 |
| 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร | 20 |

ส่วนที่ 4 แนวทางการพิจารณาโครงการที่ส่งขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

- | | |
|--|----|
| 1. ด้านวิชาการ | 24 |
| 2. ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | 26 |
| 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร | 28 |

ส่วนที่ 5 แนวทางการดำเนินโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนฯ

- | | |
|--|----|
| 1. ด้านวิชาการ | 30 |
| 2. ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | 30 |
| 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร | 31 |

ส่วนที่ 6 การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

- | | |
|--|----|
| 1. ด้านวิชาการ | 32 |
| 2. ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | 32 |
| 3. ด้านการพัฒนาบุคลากร | 34 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 7 แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานกองทุนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านวิชาการ	
1.1 แบบฟอร์มโครงการวิชาการ	37
1.2 แบบฟอร์มการประเมินโครงการตนเองของหน่วยงาน	40
1.3 แบบฟอร์มการให้คะแนนโครงการวิชาการ	41
1.4 แบบฟอร์มรายงานติดตามความก้าวหน้าโครงการวิชาการ	43
1.5 แบบฟอร์มสรุปปิดโครงการวิชาการ	44
2. ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	
2.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)	45
2.2 แบบฟอร์มรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ	48
2.3 แบบประเมินให้คะแนนโครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	49
2.4 แบบประเมินความเสี่ยง โครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	51
2.5 แนวทางการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัย	54
2.6 One page สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการวิจัย	55
3. ด้านพัฒนาบุคลากร	
3.1 ใบสมัครขอรับการสนับสนุนเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรม (ภายในประเทศ)	56
3.2 แบบคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน	59
3.3 แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาต่อภายในประเทศ	60
3.4 เอกสารประกอบการขอรับการจัดสรรจากเงินกองทุนฯ (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)	61
3.5 คู่มือการใช้งานระบบ E-FM	62
ส่วนที่ 8 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	63

ภาคผนวก

1. การขออนุมัติใช้เงินบำรุงจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2547	65
2. การขออนุมัติเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2548	67
3. ระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561	68
4. แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561	71
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ที่ 44/2558	72
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านวิชาการ)	74
7. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านวิจัย)	77
8. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)	79

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาของกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

กรมการแพทย์ เป็นกรมวิชาการตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กำหนดให้กรมการแพทย์มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ฝายกาย โดยมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์และการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ ทางด้านวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักสำคัญของกรมการแพทย์ งบประมาณที่กรมการแพทย์ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินงานทางด้านวิชาการนั้นค่อนข้างจำกัด ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินงานด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน และข้อมูลที่น่าเสนออาจล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์

ปี 2547 กรมการแพทย์ ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ขึ้น เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2547 อนุมัติโดยปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์วัลลภ ไทยเหนือ) ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 เพื่อให้งานวิชาการที่เป็นภารกิจหลักมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการพัฒนานักวิชาการและนักวิจัยของโรงพยาบาล/สถาบัน หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ ให้มีความรู้ ความสามารถ ผลิตผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยใช้แหล่งทุนจากเงินบำรุงของหน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ สำหรับปีแรก (งบประมาณปี 2547) ขอใช้เงินบำรุง ร้อยละ 0.5 ของเงินบำรุงคงเหลือของหน่วยงาน

การดำเนินงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ในช่วงเริ่มต้น ปี 2547 – 2549 มีกิจกรรมที่ดำเนินการ และการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนฯ ดังนี้

- 1) กิจกรรมที่ดำเนินการ และการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนฯ ปี 2547 ประกอบด้วย
 - จัดทำข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการวิจัย
 - จัดทำระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนในการทำวิจัย พ.ศ. 2547
 - จัดทำโครงการจัดตั้งกองทุนกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
 - จัดทำระเบียบกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2547
 - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ที่ 1/ พ.ศ. 2547
 - จัดทำเรื่องขออนุมัติใช้เงินบำรุงจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
- 2) กิจกรรมที่ดำเนินการ และการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนฯ ปี 2548 ประกอบด้วย
 - จัดทำระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2548
 - จัดทำประกาศกรมการแพทย์ เรื่องการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการสังกัดส่วนราชการกรมการแพทย์ เพื่อรับทุนฯ กองทุนฯ ไปดูงาน/อบรม/ศึกษาและประชุม ปี 2548
 - ขออนุมัติเพิ่มอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
- 3) กิจกรรมที่ดำเนินการ และการพัฒนาการดำเนินงานกองทุนฯ ปี 2549 ประกอบด้วย
 - ปรับปรุงประกาศกรมการแพทย์ ครั้งที่ 1 เรื่องการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการสังกัดส่วนราชการกรมการแพทย์ เพื่อรับทุนฯ กองทุนฯ ไปดูงาน/อบรม/ศึกษาและประชุม ปี 2549 พร้อมใบสมัครขอรับทุน
 - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2547 ที่ 1/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
 - จัดทำคำสั่งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2547 ที่ 2/2548 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เพิ่มเติม

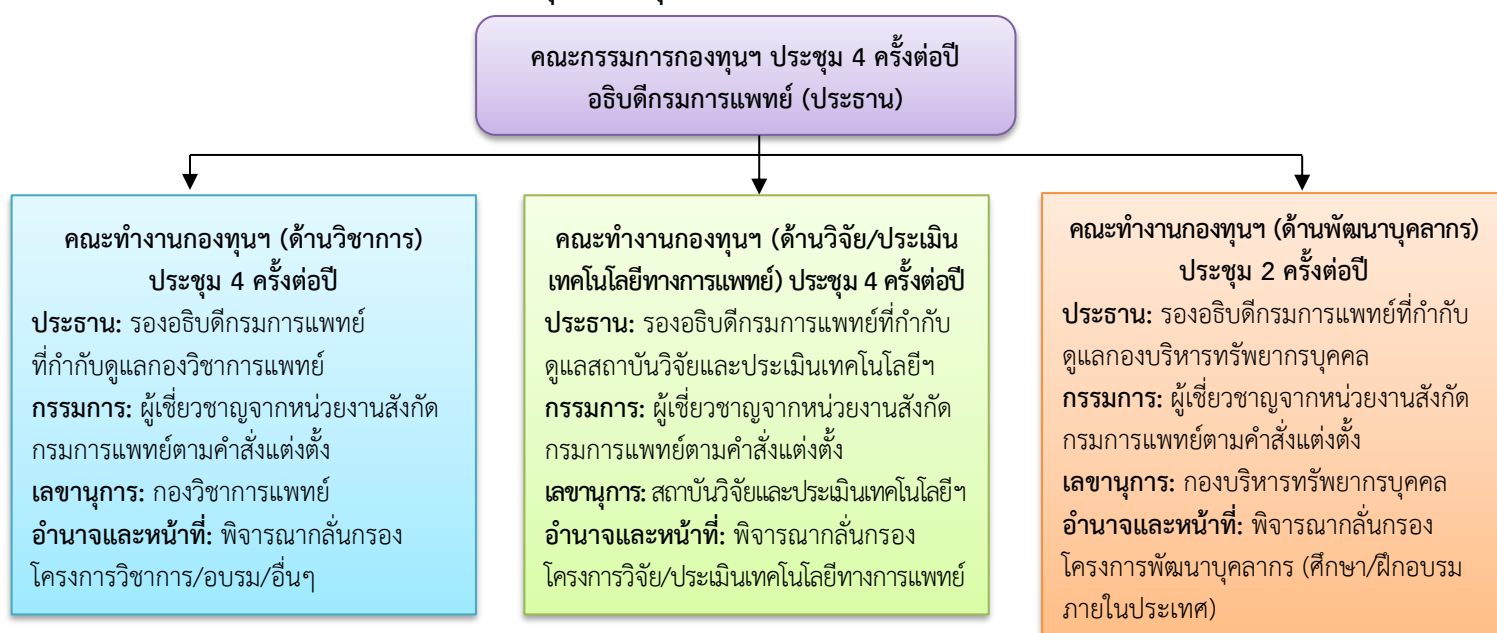
- ปรับปรุงระเบียบกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549
- ปรับปรุงประเภทค่าใช้จ่ายที่กองทุนฯ จะสนับสนุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุน
- ปรับปรุงระเบียบกองทุน โดยจัดทำคำจำกัดความของการดำเนินงานตามนโยบาย การฝึกอบรม การศึกษา การประชุมและนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาทุน
- จัดทำคำสั่งกรมการแพทย์ที่ 316/2549 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนฯ พ.ศ. 2549
- ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังฯ เรื่องโควตาทุนฯ ปีงบประมาณ 2550

ดังนั้น กรมการแพทย์ จึงได้มีการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ตั้งแต่ปี 2547 เรื่อยมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักวิชาการ นักวิจัย และสนับสนุนการศึกษาระดับบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันจะก่อให้เกิดผลงานวิชาการและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นเลิศ ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านอื่นที่จำเป็นต่อภารกิจด้านวิชาการ

2. วัตถุประสงค์ของคู่มือปฏิบัติงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

1. เพื่อเป็นแนวทางแก่ผู้ปฏิบัติงานตลอดจนบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
2. เพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการอันจะก่อให้เกิดผลงานวิชาการและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นเลิศ ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านอื่นที่จำเป็นต่อภารกิจด้านวิชาการ ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังนี้
 - 1) ด้านวิชาการ พิจารณากลับกรองโครงการวิชาการ/อบรม/อื่นๆ
 - 2) ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ พิจารณากลับกรองโครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์
 - 3) ด้านพัฒนาบุคลากร พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)

3. โครงสร้างการบริหารกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์



4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่ต้องการยื่นขอส่งโครงการเข้ารับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ให้มีความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเป็นไปในหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติเดียวกัน ตลอดจนช่วยลดความผิดพลาดและปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ส่วนที่ 2

ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

1. ระเบียบกรรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. 2561

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 กำหนดให้กรรมการแพทย์ มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ฝ่ายกาย โดยมีอำนาจหน้าที่ ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์และการแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งงานวิชาการเป็นภารกิจหลักสำคัญของกรรมการแพทย์ จึงได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์ขึ้น เพื่อพัฒนาให้นักวิชาการ นักวิจัย และสนับสนุนการศึกษาอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันจะก่อให้เกิดผลงานวิชาการและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นเลิศ ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านอื่นที่จำเป็นต่อภารกิจด้านวิชาการ

เพื่อให้การพัฒนาและสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบกรรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. 2561"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. 2558 และ ระเบียบกรรมการแพทย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์ พ.ศ. 2558

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"กรม" หมายความว่า กรรมการแพทย์

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรรมการแพทย์

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

"งานวิชาการ" หมายความว่า การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ประดิษฐ์ ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ การสาธารณสุข การประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนารูปแบบ การฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดทำตำราทางวิชาการ การพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ การจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติ การจัดการความรู้ การนิเทศงานทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนานักวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในสังกัดกรรมการแพทย์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรรมการแพทย์ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งปฏิบัติราชการในหน่วยงานกรรมการแพทย์

"ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ 5 สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ที่ กรรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ข้อ 6 การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกรรมการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

6.1 สนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ

6.2 สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยหรือประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

6.3 สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

6.4 สนับสนุนการเผยแพร่งานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภาพลักษณ์ผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ

ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 7 ที่มาของเงินกองทุน

7.1 เงินบำรุงจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมการแพทย์

7.2 เงิน ทรัพย์สิน สิทธิหรือประโยชน์อื่นใดที่มีผู้บริจาค เพื่อวัตถุประสงค์ของกองทุน

7.3 ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ 8 เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นของรัฐวิสาหกิจ และธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน

ข้อ 9 การบริหารกองทุน

ให้กรมการแพทย์แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์" โดยมี

อธิบดีกรมการแพทย์

เป็น ประธาน

รองอธิบดีกรมการแพทย์

เป็น รองประธาน

ที่ปรึกษากฎการแพทย์

เป็น กรรมการ

ผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

เป็น กรรมการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็น กรรมการและเหรัญญิก

ผู้อำนวยการสำนัก/กองวิชาการแพทย์

เป็น กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยี

เป็น กรรมการและเลขานุการร่วม

ทางการแพทย์

ผู้อำนวยการสำนัก/กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เป็น กรรมการและเลขานุการร่วม

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

10.1 กำหนดนโยบายและจัดให้มีแผนการดำเนินงานของกองทุน

10.2 กำหนดประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการบริหารเงินกองทุน

10.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก โครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

10.4 ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

10.5 เสนอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานบัญชีและทรัพย์สินต่อกรมการแพทย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ

10.6 จัดตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11 ให้อธิบดีกรมการแพทย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ 12 ในกรณีจำเป็น หรือ เร่งด่วน ให้อธิบดีกรมการแพทย์สามารถอนุมัติโครงการที่ใช้เงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยไม่ต้องให้คณะกรรมการกองทุนอนุมัติก่อน และรายงานการอนุมัติโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนโดยเร็ว

ข้อ 13 ให้กรรมการและเหรัญญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุน ในกรณีที่ไม่วางหรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ 14 ให้อธิบดีกรมการแพทย์มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของกองทุนได้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ วิธีปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ นี้ ให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้อธิบดีกรมการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 16 บรรดาข้อกำหนด คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือคำวินิจฉัยใดซึ่งดำเนินการโดยอาศัยระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2558 และ ระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ พ.ศ. 2558 หรือประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการบริหารเงินกองทุน ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือมีหนังสือสั่งการเป็นอย่างอื่นเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

2. แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561

กรมการแพทย์ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของกรมการแพทย์ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศกรมการแพทย์ ดังต่อไปนี้

(1) ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ ในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2558

(2) ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์

ในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2558

(3) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับเงินสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. 2558

(4) ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง การสนับสนุนบุคลากร กรมการแพทย์ เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2560

ข้อ 4 การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ และหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศฉบับนี้

3. หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ โดยให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้อธิบดีกรมการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

"กองทุน"	หมายความว่า	กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า	คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
"คณะกรรมการกลั่นกรอง"	หมายความว่า	คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการแต่ละด้าน ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการ
"โครงการ"	หมายความว่า	โครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนสนับสนุน งานวิชาการ กรมการแพทย์แต่ละด้าน คือ โครงการด้านวิชาการ โครงการด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยี ทางการแพทย์ และ โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร
"บุคลากร"	หมายความว่า	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งปฏิบัติราชการในหน่วยงานกรมการแพทย์

หมวดที่ 1

การพิจารณาถ่วงดุลโครงการ

ข้อ 4 ข้อตกลงเบื้องต้น

- 4.1 โครงการต้องผ่านหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุน และได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการกลั่นกรองแต่ละด้านแล้ว
- 4.2 โครงการดำเนินงานตามคำจำกัดความที่กองทุนกำหนด
- 4.3 กองทุนจะพิจารณางานที่ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ โดยจะไม่พิจารณาสนับสนุนงานบริการทั่วไป
หรืองานวิชาการที่จัดทำเป็นประจำ

ข้อ 5 คณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุน ตามลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการดังนี้

- 5.1 โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์หรือกระทรวงสาธารณสุข
 - 5.2 โครงการสามารถแก้ไขหรือตอบประเด็นปัญหาด้านสาธารณสุขที่เร่งด่วน
 - 5.3 ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของโครงการคาดว่าจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการแพทย์
หรือการดำเนินงานด้านวิชาการทางการแพทย์ของประเทศ
 - 5.4 โครงการที่สืบเนื่องจากการขอรับการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
 - 5.5 การดำเนินการเป็นสหสถาบัน มีหน่วยงานหลายแห่งร่วมดำเนินการ
 - 5.6 หน่วยงานที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีเงินบำรุงน้อย
 - 5.7 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
 - 5.8 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ของคณะกรรมการ
- โครงการที่ไม่ผ่านเงื่อนไขตามข้อตกลงเบื้องต้นตาม ข้อ 1 จะไม่นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงาน
หรือคณะกรรมการ และจะส่งเรื่องคืนหน่วยงาน ส่วนโครงการที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
- โครงการที่คณะกรรมการกลั่นกรองมีมติส่งกลับทบทวนหรือแก้ไข ต้องส่งกลับให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองภายใน 14 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ 6 การส่งโครงการ

- 6.1 โครงการที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงอธิบดีไปยัง
คณะกรรมการกลั่นกรองแต่ละด้าน
- 6.2 โครงการที่ยื่นขอรับการสนับสนุน แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่
 - โครงการด้านวิชาการ
 - โครงการด้านวิจัยหรือประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์
 - โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ 2 โครงการด้านวิชาการ

ข้อ 7 การส่งโครงการด้านวิชาการ ให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังสำนัก/กองวิชาการแพทย์ เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 7.1 โครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
- 7.2 รูปแบบการเขียนโครงการ ชื่อเรื่อง กระชับ ตรงกับเนื้อเรื่อง และกิจกรรมในโครงการควรสอดคล้องกัน รวมทั้งรายจ่ายในโครงการระบุว่ายู่ภายใต้กิจกรรมใดให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 หน่วยงานต้องมีแผนปฏิบัติงานโครงการเป็นไตรมาส พร้อมทั้งระบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน แนบมาพร้อมกับโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

ข้อ 8 กำหนดการส่งโครงการพิจารณาถ้อยแถลง

- | | |
|-------------|---|
| รอบที่หนึ่ง | ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม |
| รอบที่สอง | ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน |
| รอบที่สาม | ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน |
| รอบที่สี่ | ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม (นับวันทำการสุดท้าย) |

ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน ให้หน่วยงานเบิกเงินไตรมาสแรกได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการที่เสนอ ส่วนไตรมาสต่อไปให้เป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

การเบิกเงินแต่ละไตรมาส ให้แสดงหลักฐานดังนี้

9.1 การเบิกเงินครั้งที่ 1

- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- แผนปฏิบัติงานโครงการ
- แผนการใช้เงินรายไตรมาส

9.2 การเบิกเงินไตรมาสต่อไป

- รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสที่ได้ดำเนินการแล้ว
- แผนปฏิบัติงานตามไตรมาส
- แผนการใช้เงินตามไตรมาส

ข้อ 10 เงินกองทุนจะสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ และมติของคณะกรรมการกลั่นกรองหรือคณะกรรมการเท่านั้น โดยจะไม่สนับสนุนวัสดุที่ไม่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เช่น ไม่สนับสนุนค่ากระเป๋ากายภาพ เป็นต้น

ข้อ 11 หากโครงการที่ไม่มีความคืบหน้าใดๆ เกินกว่า 6 เดือน คณะกรรมการกลั่นกรองจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อยุติโครงการและให้คืนเงินกองทุนที่เหลือ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 12 การขอขยายระยะเวลาโครงการให้หน่วยงานแจ้งการขอขยายระยะเวลาล่วงหน้าต่อคณะกรรมการกลั่นกรองก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ให้ขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 1 ปี และโครงการใดที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยมิได้ขอขยายระยะเวลา คณะกรรมการกลั่นกรองจะแจ้งให้คืนเงินกองทุนภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 13 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งปิดโครงการพร้อมส่งผลงาน ผลสรุปโครงการ และรายงานการใช้เงินในโครงการต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง หากมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้ส่งคืนกองทุนภายใน 30 วัน หลังแจ้งปิดโครงการ

หมวดที่ 3

โครงการด้านวิจัยหรือประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

ข้อ 14 การส่งโครงการด้านวิจัยหรือประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ ให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงอธิบดี ผ่านกองคลังพิจารณาตรวจสอบค่าใช้จ่ายในโครงการว่าสามารถดำเนินงานได้หรือไม่ แล้วให้กองคลังส่งให้สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณา โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

14.1 โครงการวิจัยต้องมีบทสรุปสาระสำคัญของโครงการไว้โดยสังเขป และมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษเอ 4

14.2 โครงการวิจัยต้องมีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด (แบบ ว-1 ด. ของ วช.)

14.3 โครงการวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมของหน่วยงานหรือกระทรวงสาธารณสุข ก่อนยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน

14.4 ค่าตอบแทนนักวิจัย กองทุนจะพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกินอัตราที่กรมการแพทย์กำหนด

14.5 โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของนักศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก

14.6 การพิจารณาตามระเบียบวิธีวิจัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- คำถามวิจัยชัดเจน
- มีการทบทวนวรรณกรรมอย่างเหมาะสม และเหตุผลในการทำวิจัย
- การออกแบบงานวิจัยสอดคล้องกับคำถามวิจัยและตอบคำถามวิจัยได้
- กระบวนการวิจัย เช่น การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การคำนวณกลุ่มตัวอย่าง สถิติงานวิจัย เครื่องมือวิธีการเก็บข้อมูล การจัดการกับอคติ สอดคล้องหรือเป็นไปอย่างเหมาะสม

14.7 จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนเบิกจ่ายเงิน ระบุกิจกรรมและงบประมาณ

ข้อ 15 คณะอนุกรรมการกลั่นกรอง จะพิจารณาประโยชน์จากงานวิจัยดังนี้

- การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณสุข
- การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือระดับประเทศ
- การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และการจดทะเบียนสิทธิบัตร

ข้อ 16 กำหนดการส่งโครงการพิจารณากลั่นกรอง

- | | |
|-------------|---|
| รอบที่หนึ่ง | ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม |
| รอบที่สอง | ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน |
| รอบที่สาม | ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน |
| รอบที่สี่ | ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม (นับวันทำการสุดท้าย) |

ข้อ 17 การส่งขออนุมัติดำเนินการโครงการที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากกองทุนแล้ว ให้หน่วยงานทำหนังสือขออนุมัติต่ออธิบดี โดยขั้นตอนในกรมให้ผ่านกองคลังพิจารณาตรวจสอบค่าใช้จ่ายก่อน แล้วจึงส่งมายังสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดโครงการในส่วนวิชาการก่อนเสนออธิบดีอนุมัติ

การเบิกจ่ายเงิน ให้แสดงหลักฐานดังนี้

เดือนที่ 1 หลังจากได้รับการอนุมัติโครงการให้ส่งสำเนาโครงการ แผนปฏิบัติการและแผนเบิกจ่ายเงิน พร้อมเบิกเงินงวดแรกร้อยละ 30

เดือนที่ 3 ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งเบิกเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 60

เดือนที่ 6 ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงิน

เดือนที่ 9 ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งเบิกเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 10

เดือนที่ 12 ส่งบทคัดย่อ หรือ รายงานฉบับสมบูรณ์

ในกรณีที่โครงการวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ที่มีระยะเวลาดำเนินงาน มากกว่า 1 ปี การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการของโครงการที่เสนอ โดยงวดแรกให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ร้อยละ 30 พร้อมทั้งให้รายงานความก้าวหน้าทุกไตรมาส

ข้อ 18 หากโครงการที่ไม่มีความคืบหน้าใดๆ เกินกว่า 6 เดือน คณะอนุกรรมการกลั่นกรองจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อยุติโครงการและให้คืนเงินกองทุนที่เหลือ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ 19 การขอขยายระยะเวลาโครงการให้แจ้งเหตุผลการขอขยายระยะเวลาเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 3 เดือน โดยให้ทำหนังสือแจ้งเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา โดยในครั้งที่ 1 ขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือน หากมีครั้งถัดไป ผู้วิจัยต้องมาชี้แจงเหตุผลด้วยตนเอง และขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 5 เดือน และโครงการใดที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยมิได้ขอขยายระยะเวลา คณะอนุกรรมการกลั่นกรองจะแจ้งให้คืนเงินกองทุนภายใน 30 วัน

ข้อ 20 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งปิดโครงการพร้อมส่งผลงาน ผลสรุปโครงการ และรายงานการใช้จ่ายเงินในโครงการ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้ส่งคืนกองทุนภายใน 30 วัน หลังแจ้งปิดโครงการ

หมวดที่ 4

โครงการด้านการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 21 กองทุนจะให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรของกรมการแพทย์ศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศในสาขาดังต่อไปนี้

- 21.1 ระบาดวิทยา หรือ ระบาดวิทยาคลินิก
- 21.2 เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
- 21.3 การประเมิน พัฒนา และการจัดการเทคโนโลยีทางการแพทย์
- 21.4 ชีวสถิติ
- 21.5 นโยบายสาธารณสุข
- 21.6 จริยธรรม/กฎหมายทางการแพทย์
- 21.7 การบริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิและสูงกว่า
- 21.8 นวัตกรรมทางการแพทย์
- 21.9 สารสนเทศทางสุขภาพและการแพทย์
- 21.10 การจัดการบริการสุขภาพ
- 21.11 แพทยศาสตร์ศึกษา

21.12 สาขาการศึกษาที่ไม่อยู่ในข้อ 18.1-18.11 ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมการแพทย์ โดยคณะอนุกรรมการกลั่นกรองเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

ข้อ 22 บุคลากรที่จะขอรับการสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

22.1 พ้นจากการทดลองราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนออธิบดีกรมการแพทย์พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามมติเป็นรายๆ ไป

22.2 มีอายุไม่เกิน 45 ปี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยจะต้องแสดงเหตุผล ความจำเป็น เพื่อเสนออธิบดีกรมการแพทย์พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามมติเป็นรายๆ ไป

22.3 มีเวลากลับมาปฏิบัติราชการหลังจากเสร็จการศึกษาเพียงพอที่จะปฏิบัติราชการใช้ได้ก่อนเกษียณอายุราชการ

22.4 ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปรับรองว่าเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

22.5 ในกรณีที่เคยได้รับการอนุมัติให้ไปศึกษาเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์นี้ หรือ ตามระเบียบอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี จึงจะมีสิทธิได้รับการสนับสนุน

22.6 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในแต่ละสาขาวิชา ดังรายละเอียดในภาคผนวก 1 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

22.7 ผู้ที่ไม่ได้ขอรับทุนแต่ได้เข้ารับการศึกษมาแล้ว ไม่มีสิทธิขอรับการสนับสนุน

22.8 ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาแล้วไม่รายงานการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามที่เสนอภายใน 1 ปี หรือไม่รายงานความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการที่เสนอทุกปี จะไม่ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนต่อไป

ข้อ 23 กำหนดการส่งโครงการพิจารณาครั้งกรอง

รอบแรก ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม

รอบสอง ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน

ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองจะดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานทราบ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุนกรอกใบสมัครขอรับการสนับสนุน พร้อมแนบแผนงาน โครงการ ที่แสดงถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการได้รับเพื่อขอรับการสนับสนุน โดยผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปให้ความเห็นชอบดังรายละเอียดในภาคผนวก 2 แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 24 คณะกรรมการกลั่นกรองจะพิจารณาสนับสนุน ดังนี้

24.1 ลำดับความสำคัญของสาขาวิชา ความจำเป็นของหน่วยงาน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์

24.2 แผนงาน โครงการ ตามข้อ 20 เพื่อรองรับการกลับมาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งและประโยชน์ของกรมการแพทย์

ข้อ 25 การจ่ายเงินโครงการสนับสนุนบุคลากร กองทุนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายและเบิกจ่าย ดังนี้

25.1 ค่าธรรมเนียมการเรียน หรือค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นค่าธรรมเนียมแต่สถานศึกษาเรียกเก็บตามอัตราที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายอย่างอื่น เช่น ค่าปรับ ค่าลงทะเบียนล่าช้า ค่าเช่าการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ค่าประกันอุบัติเหตุ/ประกันชีวิต ค่าประกันของเสียหาย ค่าที่พัก ค่าห้องสมุด ค่าสาธารณูปโภค ค่าเครื่องแบบ และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นต้น

25.2 ค่าพาหนะ เทียวไปหนึ่งครั้ง และเที่ยวกลับหนึ่งครั้ง เท่านั้น

25.3 ให้ผู้รับการสนับสนุนทำหนังสือขอยืมเงินทดรองราชการไปยังกองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วให้ส่งต้นฉบับใบเสร็จรับและคืนและคืนเงินที่เหลือ (หากมี) ไปยังคลัง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ชำระค่าลงทะเบียนให้สถานศึกษาหรือฝึกอบรม กรณีผู้รับการสนับสนุนสำรองจ่ายค่าลงทะเบียนให้ทำหนังสือขอเบิกค่าลงทะเบียนโดยแนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินไปยังกองคลัง เพื่อขอเบิกค่าลงทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ชำระค่าลงทะเบียนให้กับสถานศึกษา

การเบิกเงินภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้รับการสนับสนุนมีหนังสือรายงานผลการศึกษาต่อสำนัก/กองบริหารทรัพยากรบุคคลบันทึกการติดตามผลการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมกับทำหนังสือขอยืมเงินทดรองราชการไปยังกองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงิน แล้วให้ผู้รับการสนับสนุนนำส่งหลักฐานการเบิกหรือคืนเงินที่เหลือ (หากมี) ไปยังกองคลังภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ชำระค่าลงทะเบียนให้สถานศึกษา กรณีผู้รับทุนสำรองจ่าย

ค่าลงทะเบียน ให้ทำหนังสือรายงานผลการศึกษาให้สำนัก/กองบริหารทรัพยากรบุคคลบันทึกการติดตามผลการศึกษาหรือฝึกอบรม พร้อมกับทำหนังสือขอเบิกค่าลงทะเบียน โดยแนบต้นฉบับใบเสร็จรับเงินไปยังกองบริหารการคลังเพื่อเบิกค่าลงทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับชำระค่าลงทะเบียนให้กับสถานศึกษา

หากไม่รายงานผลการศึกษาภายในกำหนดดังกล่าวกองทุนจะงดการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาทันที โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถใช้เงินส่วนตัวศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ 26 การติดตามผลการศึกษา

26.1 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายหลังได้รับอนุมัติรายละเอียดการศึกษาหรือการสนับสนุนแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เว้นแต่คณะกรรมการจะได้พิจารณาอนุมัติตามความเห็นของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโดยพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเป็นรายๆ ไป

26.2 ผู้รับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการศึกษาแก่หน่วยงาน และส่งผลการศึกษาให้คณะทำงานทราบทุกภาคการศึกษา

26.3 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ ให้ผู้รับการสนับสนุนส่งผลการศึกษาประกอบการเบิกเงินค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาลงไป ตามข้อ 25.3 เพื่อประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการศึกษา

26.4 เมื่อเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้วให้รายงานผลการศึกษาต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองภายใน 6 เดือน กรณีการศึกษาอยู่ในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ให้รายงานผลความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือรูปแบบอื่นตามที่สถานศึกษากำหนด ทุกภาคการศึกษา โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมคำรับรองของสถานศึกษา

26.5 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องศึกษาหรือฝึกอบรมเกินกว่าระยะเวลาของ

หลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดหรือที่ได้ขออนุมัติไว้ ให้ผู้รับการสนับสนุนขอขยายระยะเวลาได้คราวละ 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวกองทุนจะงดการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาทันที โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถใช้เงินส่วนตัวศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ 27 เมื่อเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ผู้รับการสนับสนุนแจ้งการดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามที่เสนอไว้ในใบสมัครขอรับการสนับสนุน หากไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่เสนอไว้ได้ ให้เสนอแผนงานหรือโครงการที่แสดงถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการจะได้รับต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ ตามแบบติดตามผลการศึกษา ดังรายละเอียดในภาคผนวก 3 โดยจัดทำกำหนดการดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาติดตามผลตามโครงการที่เสนอไว้ไม่เกิน 5 ปี หากแผนงาน โครงการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน คณะกรรมการจะพิจารณาสนับสนุนแผนงาน โครงการดังกล่าวด้วย

คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับทุน แบ่งตามสาขาที่กองทุนฯให้การสนับสนุน

สาขา	คุณสมบัติ	สายงานของกรมการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษ
1. ระบาดวิทยา (Epidemiology) หรือ ระบาดวิทยาคลินิก (Clinical Epidemiology)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ สถิติศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานแพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกรรม พยาบาลวิชาชีพ เทคนิคการแพทย์ วิชาการสาธารณสุข วิชาการสถิติ หรือสายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2. เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health Economics)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3. การประเมิน การพัฒนา และการจัดการ เทคโนโลยีทางการแพทย์ (Health Technology Assessment/Health Technology Development/Health Technology Management)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4. ชีวสถิติ (Biostatistics)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. นโยบายสาธารณสุข (Health Policy)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททางด้าน วิทยาศาสตร์สุขภาพหรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานแพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกรรม พยาบาล วิชาชีพ เทคนิคการแพทย์ วิชาการสาธารณสุข เป็นต้น หรือสายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สาขา	คุณสมบัติ	สายงานของกรมการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษ
6. จริยธรรม/กฎหมายทางการแพทย์ (Ethics/Medical Law)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7. การบริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิและ สูงกว่า (Super Tertiary Care)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
8. นวัตกรรมทางการแพทย์ (Medical Innovation)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
9. สารสนเทศทางสุขภาพและการแพทย์ (Health and Medical Informatics)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทสาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศทางสุขภาพ สถิติศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็น ว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติ เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ วิชาการสถิติ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรรมหรือสายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
10. การจัดการบริการสุขภาพ (Health Care Management)	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโททุกสาขา - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สาขา	คุณสมบัติ	สายงานของกรมการแพทย์ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการศึกษ
11. แพทยศาสตรศึกษา (Medical Education)0	- สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานแพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกรรม พยาบาลวิชาชีพ เทคนิคการแพทย์ วิชาการสาธารณสุข หรือสายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
12. สาขาการศึกษานอกเหนือจากสาขา 1-11 ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมการแพทย์	- สำเร็จการศึกษาในระดับต่างๆที่สามารถเข้ารับการศึกษตามโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมการแพทย์ - เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรดังกล่าว	สายงานที่ส่วนราชการต้นสังกัดเห็นว่ามีความจำเป็น เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หมวดที่ 5

บทเฉพาะกาล

ข้อ 28 บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนตามหมวดนี้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ และได้ขยายระยะเวลาการศึกษาแล้วไม่เกิน 1 ปีการศึกษา ให้รายงานการศึกษาต่อคณะทำงานภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ กรณีการศึกษาอยู่ในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้รายงานผลความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมคำรับรองของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้ขอขยายระยะเวลาได้อีกคราวละ 1 ภาคการศึกษา ไม่เกิน 2 ครั้ง หรือไม่เกิน 1 ปีการศึกษา หากพ้นกำหนดดังกล่าวกองทุนจะงดการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาทันที โดยผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถใช้เงินส่วนตัวศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ 29 บุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนตามหมวดนี้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ และได้ขยายระยะเวลาการศึกษาแล้วเกินกว่า 1 ปีการศึกษา ให้รายงานการศึกษาต่อคณะทำงานภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ กรณีการศึกษาอยู่ในขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์ให้รายงานผลความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ พร้อมคำรับรองของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาเป็นรายๆ ไป

4. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561

กรมการแพทย์ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของกรมการแพทย์ ดังนั้น เพื่อให้การจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

อาศัยความในข้อ 9 วรรคสาม และข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความในข้อ 10 ของระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 จึงวางหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ให้อธิบดีกรมการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ 3 ในหลักเกณฑ์นี้

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์

"เงินกองทุน" หมายความว่า เงินที่ได้รับจากเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกรมการแพทย์

เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการทำวิจัยและงานวิชาการ กรมการแพทย์ ผลประโยชน์ต่างๆ ที่เกิดจากเงินและ/หรือทรัพย์สินของกองทุน

หมวดที่ 2

การจ่ายเงินและแนวทางหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ 4 รายจ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานกองทุนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561

ข้อ 5 การจ่ายเงินกองทุนได้จากบัญชี "เงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์" โดยจ่ายเป็นเช็คขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" พร้อมขีดคร่อม

ข้อ 6 เงินกองทุนจะนำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามข้อกำหนดนี้ เท่านั้น

ข้อ 7 การจ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 8 การจัดซื้อ จัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 9 การบัญชีให้ถือปฏิบัติตามระบบบัญชีของส่วนราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบรายไตรมาส

ข้อ 11 ทุกสิ้นปีงบประมาณให้ทำการปิดบัญชีและสรุปรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีของกองทุนภายใน 90 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ 12 สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานการรับ-จ่าย เก็บไว้ที่กองคลังสำหรับรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ 13 เอกสารที่ผ่านการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ว่าด้วยการเก็บ รักษา ยืม และทำลายหนังสือ

ข้อ 14 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางราชการกำหนดไว้โดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้รักษาการณ์ตามหลักเกณฑ์ และออกข้อกำหนด ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ในทางปฏิบัติต่างๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ โดยความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติให้หัวหน้าส่วนราชการมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหา

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

กองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์ ประกอบด้วย คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (ประชุม 4 ครั้งต่อปี) และคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการ 3 ด้าน (ประชุม 4 ครั้งต่อปี) ได้แก่

- คณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (ด้านวิชาการ)
- คณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์)
- คณะอนุกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)



1. การส่งโครงการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) ดังนี้

1.1 ให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดไปยังกองวิชาการแพทย์ เพื่อให้คณะทำงานกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) กลั่นกรองพิจารณาโครงการ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 1) โครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
- 2) รูปแบบการเขียนโครงการจะต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มโครงการกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) ชื่อเรื่องกระชับตรงกับเนื้อเรื่องและกิจกรรมในโครงการสอดคล้องกัน
- 3) ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน โดยโครงการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรภายนอก สังกัดกรมการแพทย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ยกเว้น กรณีที่มีความขาดแคลนให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์
- 4) วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมาย (Output Outcome Impact) และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 5) โครงการอบรมจะต้องแนบรายละเอียด (ร่าง) กำหนดการมาในโครงการ

6) หน่วยงานต้องมีแผนปฏิบัติงานโครงการเป็นไตรมาส พร้อมทั้งระบุประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานแต่ละไตรมาสให้ชัดเจน แนบมาพร้อมกับโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

7) โครงการนวัตกรรมต้นแบบให้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

8) โครงการจัดทำหนังสือ/ตำรา ต้องระบุว่า สนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ ในกรณีที่มีการจัดพิมพ์/จัดทำ e-book เพื่อจำหน่าย รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายต้องส่งเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรรมการแพทย์

1.2 กำหนดการส่งโครงการพิจารณาครั้งกรอง ฝ่ายเลขากองทุนฯ (ด้านวิชาการ) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ทุกหน่วยงานให้ส่งโครงการมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยจะมีทั้งหมด 4 รอบ/ปี ดังนี้

- รอบที่หนึ่ง ไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม
- รอบที่สอง ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน
- รอบที่สาม ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน
- รอบที่สี่ ไม่เกินวันที่ ๓๑ ธันวาคม (นับวันทำการสุดท้าย)

1.3 ส่งต้นฉบับโครงการไปยังกองวิชาการแพทย์ ภายในวันที่กำหนดในแต่ละรอบ ทั้งนี้ โครงการที่ไม่ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดของกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) และหากเป็นโครงการเดิมที่ไม่แก้ไขตามมติ คณะทำงานกองทุนฯ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานครั้งกรองด้านวิชาการ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำโครงการเข้าพิจารณา

1.4 โครงการที่คณะทำงานกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) พิจารณากลับครั้งแล้วมีมติเห็นควรสนับสนุนในหลักการ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการต้องส่งกลับให้ฝ่ายเลขานุการ กองทุนฯ (ด้านวิชาการ) กองวิชาการแพทย์ ภายใน 14 วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.5 เสนอโครงการทั้งหมดตามมติของคณะทำงานกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) พิจารณากลับครั้ง ทั้งโครงการที่เห็นควรส่งกลับทบทวน และโครงการที่เห็นควรสนับสนุนในหลักการ และให้ปรับแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ นำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พิจารณา อนุมัติในที่ประชุมดังกล่าว ต่อไป

1.6 โครงการที่ส่งมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ และได้รับการอนุมัติแล้ว กองวิชาการแพทย์ จะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติค่าใช้จ่าย โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ แจ้งไปยังหน่วยงาน จากนั้นให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (ด้านวิชาการ)

1.7 การขอขยายระยะเวลาโครงการให้หน่วยงานแจ้งการขอขยายระยะเวลาล่วงหน้าต่อคณะทำงาน กองทุนฯ (ด้านวิชาการ) พิจารณากลับครั้งก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย 3 เดือน ทั้งนี้ ให้ขยายระยะเวลาโครงการได้ไม่เกิน 1 ปี (ครั้งละ 6 เดือน ไม่เกิน 2 ครั้ง) และโครงการใดที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยมิได้ขอขยายระยะเวลาให้แจ้งสรุปผลการดำเนินงานและคืนเงินกองทุนฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

1.8 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งปิดโครงการพร้อมส่งผลงาน ผลสรุปโครงการ และ รายงานการใช้เงินในโครงการต่อคณะกรรมการครั้งกรอง หากมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้ส่งคืนกองทุนฯ ภายใน 30 วัน หลังแจ้งปิดโครงการ

2. การส่งโครงการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์)

นักวิจัยที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ โดยเน้นโครงการวิจัยเชิงนโยบาย และโครงการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ศึกษาประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

2.2 จัดทำโครงการวิจัย ตามแบบเสนอโครงการวิจัย และจัดทำแผนการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายเงินโดยละเอียดในหัวข้อ 16.4 ตัวอย่างตามเอกสารแนบ 3

2.3 ให้คะแนนประเมินโครงการและคะแนนประเมินความเสี่ยงโครงการตามแบบประเมินใน QR-code และให้ทุกโครงการบันทึกรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ขอรับสนับสนุนทุนในระบบ IMRTA Smart Club หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ พร้อมทั้งส่งต้นฉบับโครงการไปยังสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ ภายในวันที่กำหนดในแต่ละรอบ มีขั้นตอน ดังนี้

- imrtclub.dms.go.th > ลงทะเบียน

- PROPOSAL DEVELOPMENT: APPLY (ยื่นขอรับสนับสนุนทุนวิจัย)

2.4 ขอให้แนบไฟล์ : EC, Informed consent, Information sheet, แบบเก็บข้อมูล, แบบบันทึกข้อมูล (รวมเป็นไฟล์ PDF 1 ไฟล์) แล้วดำเนินการตามระบบ โครงการที่ไม่ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดของกองทุนฯ (ด้านวิจัยฯ) และหากเป็นโครงการเดิมที่ไม่แก้ไขตามมติคณะทำงานกองทุนฯ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกลั่นกรองด้านวิจัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำโครงการเข้าพิจารณา

2.5 กำหนดการส่งโครงการพิจารณาถ้อยแถลง ฝ่ายเลขานุการกองทุนฯ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ทุกหน่วยงานให้ส่งโครงการมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ โดยจะมีทั้งหมด 4 รอบ/ปี ดังนี้

- รอบที่หนึ่ง ไม่เกินวันที่ 31 มีนาคม
- รอบที่สอง ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน
- รอบที่สาม ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน
- รอบที่สี่ ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม (นับวันทำการสุดท้าย)

2.6 หากโครงการที่ไม่มีความคืบหน้าใดๆ เกินกว่า 6 เดือน คณะอนุกรรมการกลั่นกรองจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อยุติโครงการและให้คืนเงินกองทุนที่เหลือ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

2.7 การขอขยายระยะเวลาโครงการให้แจ้งเหตุผลการขอขยายระยะเวลาเพื่อให้คณะอนุกรรมการกลั่นกรองพิจารณาก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 3 เดือน โดยให้ทำหนังสือแจ้งเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณา โดยในครั้งที่ 1 ขยายเวลาได้ไม่เกิน 6 เดือน หากมีครั้งถัดไป ผู้วิจัยต้องมาชี้แจงเหตุผลด้วยตนเอง และขอขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกิน 5 เดือน และโครงการใดที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จโดยมิได้ขอขยายระยะเวลา คณะอนุกรรมการกลั่นกรองจะแจ้งให้คืนเงินกองทุนภายใน 30 วัน

2.8 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้งปิดโครงการพร้อมส่งผลงาน ผลสรุปโครงการ และรายงานการใช้เงินในโครงการ หากมีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้ส่งคืนกองทุนภายใน 30 วัน หลังแจ้งปิดโครงการ

2.9 สามารถศึกษารายละเอียดเอกสารแนบและคู่มือการใช้งาน IMRTA Smart Club ตาม QR code

ดาวน์โหลดเอกสารแนบ 	คู่มือการใช้งาน IMRTA Smart Club 
---	---

3. การส่งโครงการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ (ด้านพัฒนาบุคลากร)

ด้วยกรมการแพทย์ จะดำเนินการรับสมัครขอรับการจัดสรรทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) ครั้งที่ 1/2568 ตามระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2561 และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 และที่เพิ่มเติมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ รอบที่ 4/2567 วันที่ 23 ธันวาคม 2567 รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้ กรมการแพทย์ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

3.1 ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ในสาขาต่างๆ ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด

3.2 ให้ผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ลงทะเบียนสมัครผ่านระบบ e-FM ได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ www.hrm.dms.go.th โดยเข้าสู่ระบบ และเลือกเมนู "ระบบสารสนเทศ" เลือกหัวข้อ "ระบบ e-FM" พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ที่กรมการแพทย์กำหนด ผ่านระบบดังกล่าว เพื่อสมัครขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาภายในประเทศ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ

3.3 ให้ผู้รับผิดชอบหลักของหน่วยงาน (Admin e-FM) ลงทะเบียนเข้าใช้งานเว็บไซต์ดังกล่าว เพื่อกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งาน และติดตามความก้าวหน้าการศึกษาของผู้ได้รับทุนของหน่วยงาน

3.4 ให้หน่วยงานส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน พร้อมแนบใบสมัครที่ลงทะเบียนผ่านระบบมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละรอบ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกองทุนฯ จะพิจารณาโครงการจากเอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เท่านั้น

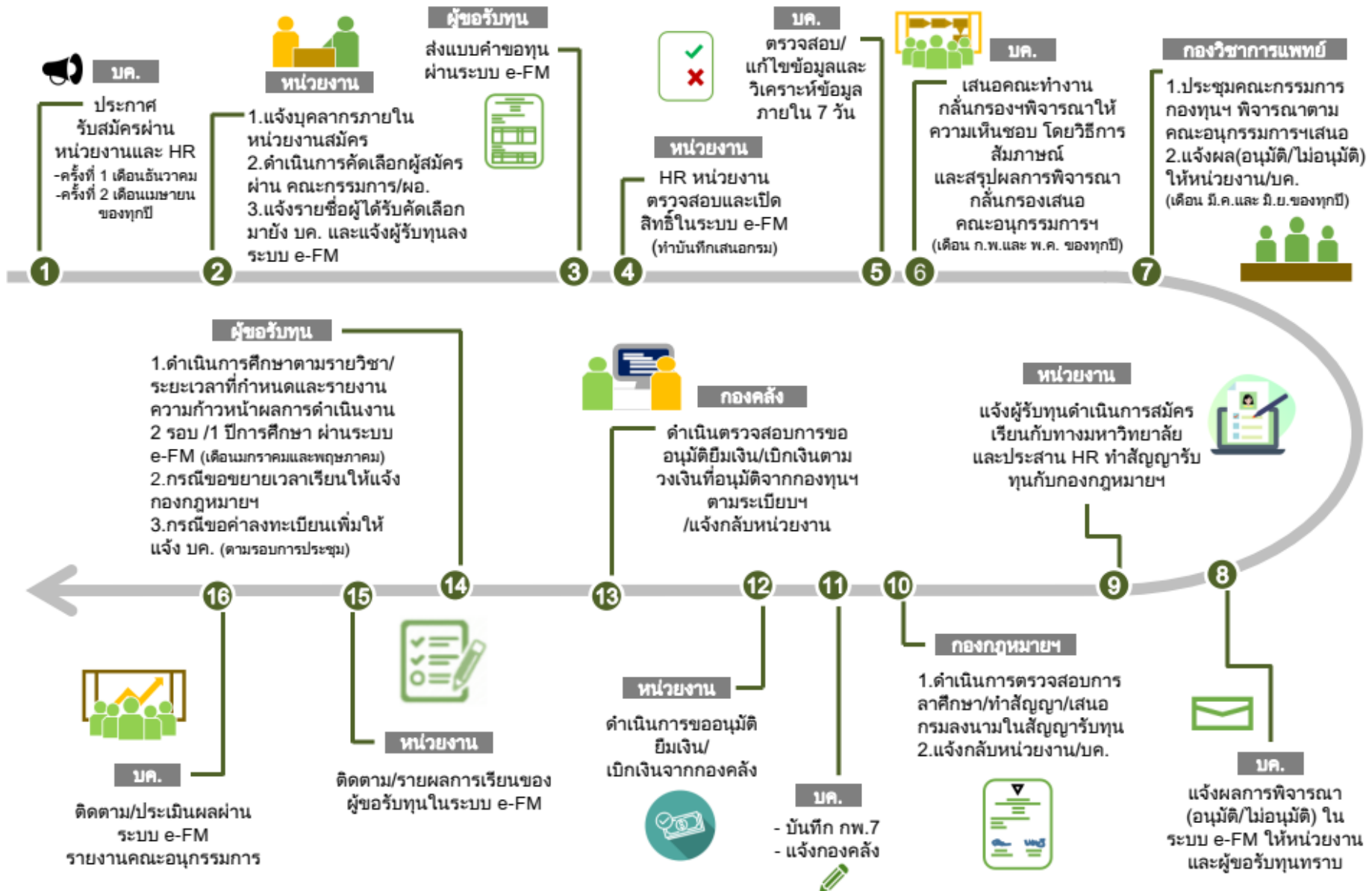
3.5 สามารถดาวน์โหลดประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับเอกสารประกอบการสมัครได้ที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ www.hrm.dms.go.th โดยเข้าสู่ระบบ และเลือกหัวข้อ "ทุน"

3.6 หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 (เพิ่มเติม) สำหรับผู้สมัครขอรับการสนับสนุนทุนฯ เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ที่มีค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ ตามมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ รอบที่ 4/2567 วันที่ 23 ธันวาคม 2567

รายละเอียด	เกณฑ์
1. คะแนนเฉลี่ยสะสม	ระดับปริญญาโท : ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๘๐
	ระดับปริญญาเอก : ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
2. ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	ปฏิบัติราชการในหน่วยงานต้นสังกัดมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ	ผ่านก่อนสมัครตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระดับดีขึ้นไป ในรอบการปฏิบัติราชการ 2 รอบที่ผ่านมา
5. สาขาที่เรียน	สอดคล้องกับตำแหน่งงาน หรือภาระงานที่รับผิดชอบ โดยมีความเห็นจากผู้บริหารตามสายงาน ผ่านคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

หมายเหตุ : ให้ส่งเอกสารและหลักฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดมาพร้อมใบสมัคร

ขั้นตอนขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (พัฒนาบุคลากร) (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)





เอกสารแนบ

การขอรับการจัดสรรทุนสำหรับศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ
จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
(ระดับประกาศนียบัตร ปริญญาโท และปริญญาเอก ยกเว้นระดับปริญญาตรี)

1

การรับสมัครขอรับจัดสรรทุน สำหรับศึกษาภายในประเทศ

1. แจ้งเวียนรับสมัคร รพ./หน่วยงานคัดเลือกผู้สมัครรับทุน **ครั้งที่ 1 เดือนธันวาคมและครั้งที่ 2 เดือนเมษายนของทุกปี**
2. ผู้สมัครแจ้งความประสงค์ไปที่ รพ./หน่วยงาน
3. รพ./หน่วยงาน ตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
4. ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก สมัครผ่านระบบ E-FM
5. รพ./หน่วยงาน ส่งรายชื่อผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกมายังบค.
6. บค.กลุ่มงานพัฒนาฯ รวบรวมตรวจสอบความถูกต้อง
7. เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะกรรมการกองทุนฯ พิจารณานุมัติตามลำดับ
8. บค.แจ้งผลอนุมัติกลับ รพ./หน่วยงาน/กองคลัง
9. รพ./หน่วยงานแจ้งผู้ได้รับทุนทราบ/ผู้รับทุนดำเนินการสมัครเข้าศึกษา
10. ผู้รับทุนทำสัญญาลาศึกษาต่อกับกองกฎหมายฯ
11. รพ./หน่วยงาน ดำเนินการยืมเงิน/เบิกเงิน ให้ผู้รับทุนจากกองคลัง

3

กรณีสอบผ่าน ขออนุมัติลาศึกษา

1. รพ./หน่วยงานแจ้งความประสงค์ แนบเอกสาร ดังนี้
 - ▶ **กรณีลาศึกษา**
 - แบบใบลาไปศึกษา 3 ฉบับ
 - แบบสัญญาลาศึกษา/รับเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ 3 ฉบับ
 - สัญญาค้ำประกัน 3 ฉบับ
 - สำเนาที่กรมการแพทย์อนุมัติจัดสรรทุน 1 ฉบับ
 - สำเนาเอกสารหลักสูตรที่ไปสมัครสอบ 1 ฉบับ
2. กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง/เสนอกรมการแพทย์อนุมัติ
3. เสนออธิบดีอนุมัติ
4. แจ้งผลอนุมัติกลับหน่วยงาน/บค.

2

กรณีขอรับการจัดสรรทุน

1. รพ./หน่วยงานให้ผู้ขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือก แจ้งความประสงค์ แนบเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านระบบ E-FM ดังนี้
 - ใบสมัครผ่านระบบ E-FM
 - แบบคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน
 - แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ
 - แผนงาน/โครงการที่แสดงถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการจะได้รับหลังสำเร็จการศึกษา
 - รายละเอียดหลักสูตร
 - อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - สรุป One page



รายงานความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนปีละ 2 ครั้ง
ผ่านระบบ E-FM
ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม
ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม



สำเร็จการศึกษา ให้รายงานตัวกลับต้นสังกัดทันที
และต้นสังกัดแจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล
(กลุ่มงานบรรจฯ/กลุ่มงานพัฒนาฯ)



หากไม่สำเร็จการศึกษาดำเนินการให้ดำเนินการ
ทำขออนุมัติขยายระยะเวลา เสนอกรมฯ
(กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนทุกครั้ง

เงื่อนไข

การขอรับการจัดสรรทุนสำหรับศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ
จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
(ระดับประกาศนียบัตร ปริญญาโท และปริญญาเอก ยกเว้นระดับปริญญาตรี)



การรับสมัครขอรับจัดสรรทุน สำหรับศึกษาภายในประเทศ

1. ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนในการส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษเพิ่มเติมภายในประเทศทุกครั้ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า
2. ให้คัดเลือกผู้สมัครที่ประสงค์ศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันไม่เกินหน่วยงานละ 2 ราย
3. ให้เรียงลำดับความสำคัญของผู้สมัครที่หน่วยงานประสงค์ให้เข้ารับการศึกษาก่อนตามลำดับ
4. ฝ่ายทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดและคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ของกรมการแพทย์ก่อนทุกครั้ง
5. ขอให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด กำชับให้ผู้สมัคร ผู้ได้รับทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย



ส่วนที่ 4

แนวทางการพิจารณาโครงการที่ส่งขอรับการสนับสนุน จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

ระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561

งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ประดิษฐ์ ทดลองวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ การสาธารณสุข การประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนารูปแบบ การฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดทำตำราทางวิชาการ การพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ การจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติ การจัดการความรู้ การนิเทศงานทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนานักวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการแพทย์

1. ข้อตกลงในการพิจารณากลับกรองโครงการด้านวิชาการ

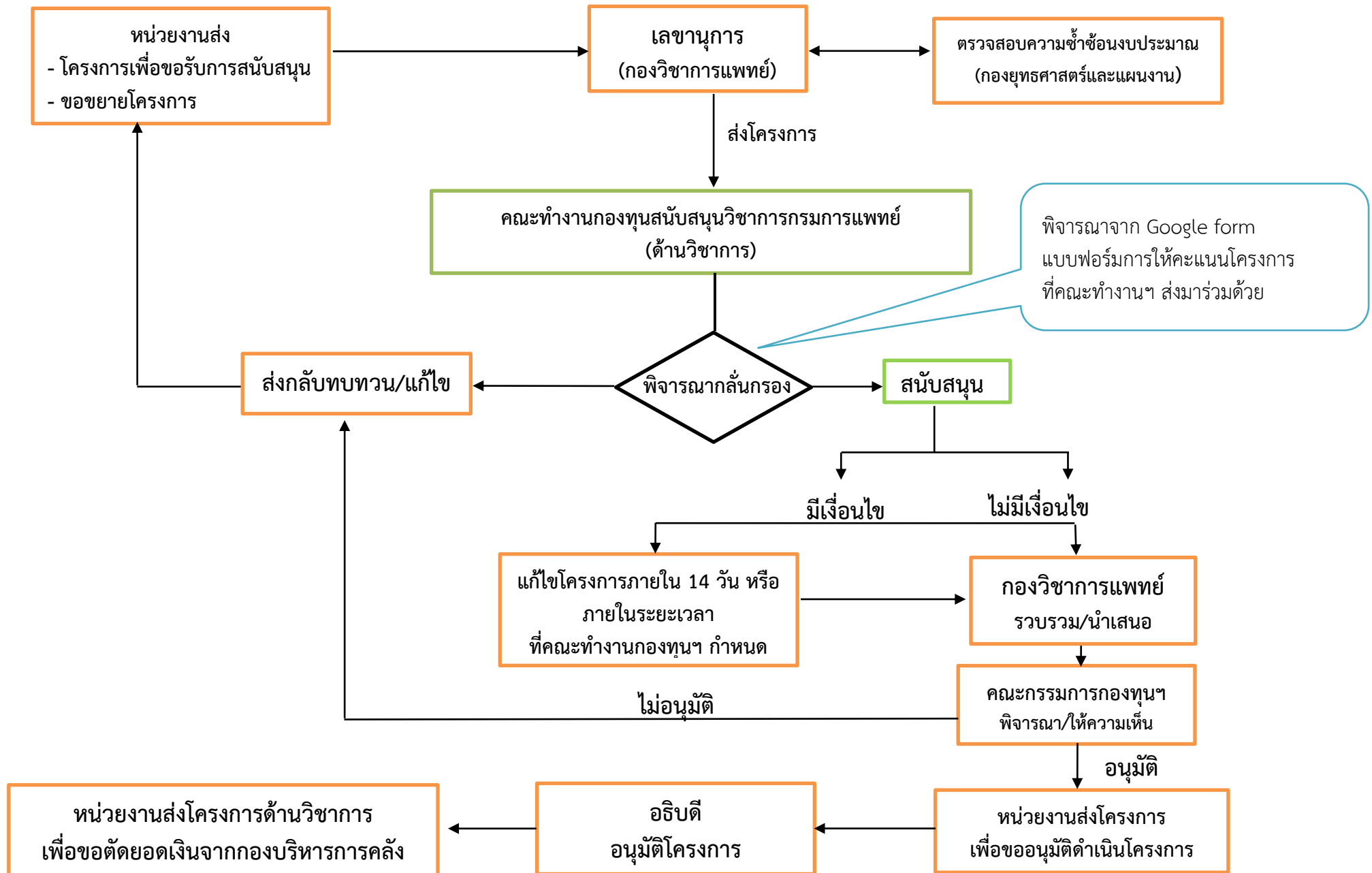
1.1 พิจารณาให้การสนับสนุนตามลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ ดังนี้

- 1) โครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์หรือกระทรวงสาธารณสุข
- 2) โครงการที่สามารถแก้ไขหรือตอบประเด็นปัญหาด้านสาธารณสุขที่เร่งด่วน
- 3) ผลผลิตหรือผลลัพธ์ของโครงการคาดว่าจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการแพทย์หรือการดำเนินงานด้านวิชาการทางการแพทย์ของประเทศ
- 4) ความเหมาะสมของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน
- 5) โครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน
- 6) รูปแบบการเขียนโครงการ ชื่อเรื่องกระชับตรงกับเนื้อเรื่องและกิจกรรมในโครงการสอดคล้องกัน
- 7) ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนให้ชัดเจน โดยโครงการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรภายนอกสังกัดกรมการแพทย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ยกเว้น กรณีที่มีความขาดแคลนให้ขึ้นอยู่กับ การพิจารณาของ คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
- 8) วัตถุประสงค์สอดคล้องกับเป้าหมาย (Output Outcome Impact) และตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 9) โครงการอบรมจะต้องแนบรายละเอียด (ร่าง) กำหนดการมาในโครงการ
- 10) โครงการนวัตกรรมต้นแบบให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
- 11) โครงการจัดทำหนังสือ/ตำรา ต้องระบุว่า สนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ในกรณีที่มีการจัดพิมพ์/จัดทำ e-book เพื่อจำหน่าย รายได้ที่เกิดขึ้นจากการจำหน่ายต้องส่งเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์

1.2 ไม่พิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ ดังนี้

- 1) งานบริการทั่วไปหรืองานวิชาการที่จัดทำเป็นประจำ
- 2) ไม่สนับสนุนวัสดุที่ไม่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เช่น ค่ากระเปาะเอกสาร ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์/อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น
- 3) การออกหน่วยเคลื่อนที่
- 4) โครงการที่ทำต่อเนื่อง ให้ปรับไปใช้เงินบำรุงของหน่วยงานหรือเก็บค่าลงทะเบียน
- 5) โครงการอบรม ไม่สามารถจ่ายค่าจ้างเหมาบางประเภทได้ เช่น ค่าจ้างเหมาบริษัทจัดงาน ค่าจ้างเหมาพิธีเปิด เป็นต้น

หมายเหตุ: หากโครงการไม่ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดของกองทุนฯ (ด้านวิชาการ) ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงานกลั่นกรองฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่นำโครงการเข้าพิจารณา



2. ข้อตกลงในการพิจารณากลับกรองโครงการด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

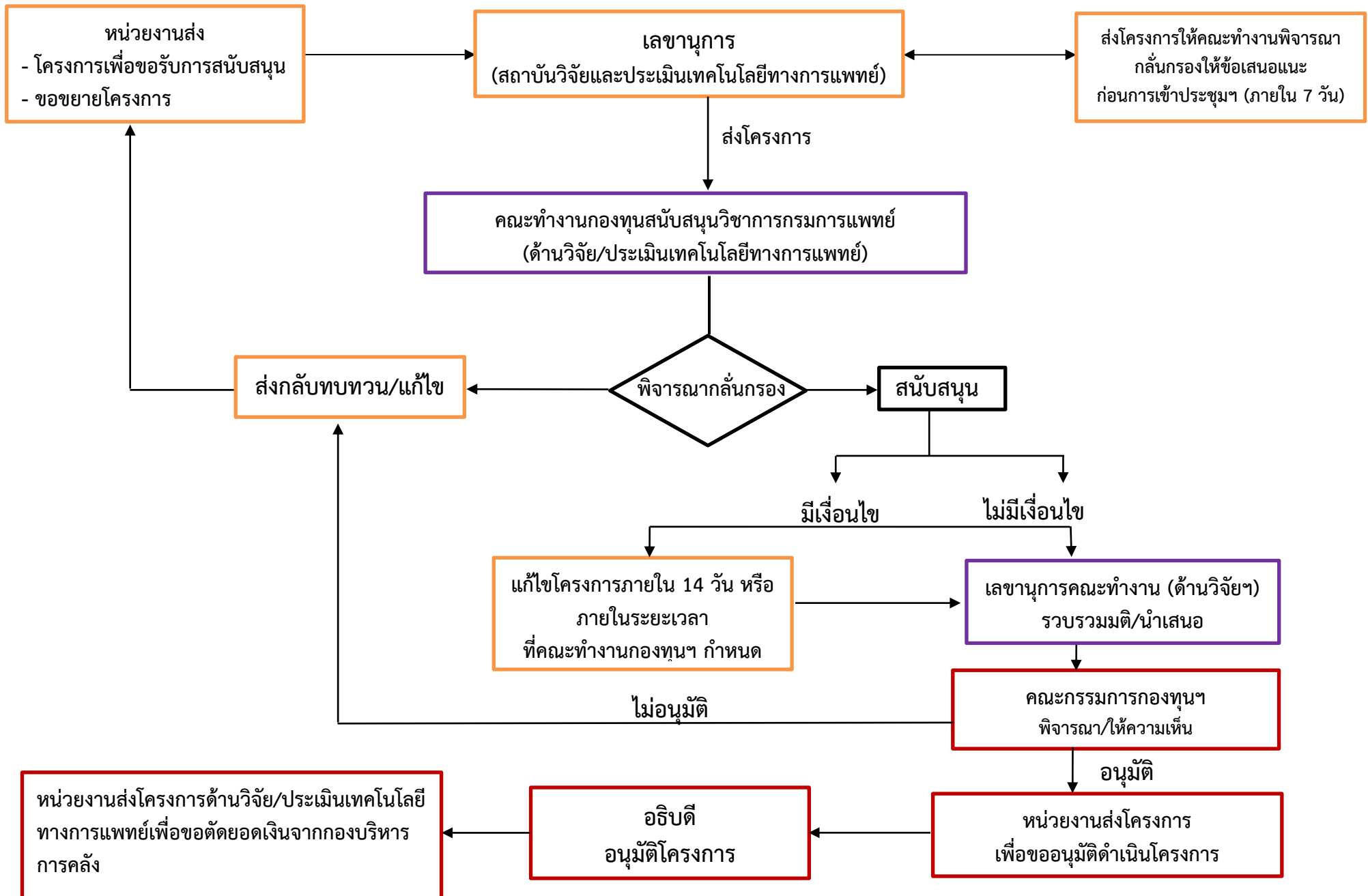
โครงการด้านวิจัยหรือประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ ให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดถึงอธิบดีผ่านกองบริหารการคลังพิจารณาตรวจสอบค่าใช้จ่ายในโครงการว่าสามารถดำเนินงานได้หรือไม่ แล้วให้กองบริหารการคลังส่งให้สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1. โครงการวิจัยต้องมีบทสรุปสาระสำคัญของโครงการไว้โดยสังเขป และมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษเอ 4
2. โครงการวิจัยต้องมีระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้องและจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด
3. โครงการวิจัยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมของหน่วยงานหรือกระทรวงสาธารณสุข ก่อนยื่นเสนอขอรับการสนับสนุน
4. ค่าตอบแทนนักวิจัย กองทุนจะพิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกินอัตราที่กรมการแพทย์กำหนด
5. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนต้องไม่ใช่ส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ภาควิชา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของนักศึกษาระดับปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก
6. การพิจารณาตามระเบียบวิธีวิจัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้
 - คำถามวิจัยชัดเจน
 - มีการทบทวนวรรณกรรมอย่างเหมาะสม และเหตุผลในการทำวิจัย
 - การออกแบบงานวิจัยสอดคล้องกับคำถามวิจัยและตอบคำถามวิจัยได้
 - กระบวนการวิจัย เช่น การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การคำนวณกลุ่มตัวอย่าง สถิติงานวิจัย เครื่องมือวิธีการเก็บข้อมูล การจัดการกับอคติ สอดคล้อง หรือเป็นไปอย่างเหมาะสม
7. จัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนเบิกจ่ายเงิน ระบุกิจกรรมและงบประมาณ
8. คณะกรรมการกลั่นกรอง จะพิจารณาประโยชน์จากงานวิจัย ดังนี้
 - การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ
 - การใช้ประโยชน์เชิงนโยบายหรือระดับประเทศ
 - การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และ การจดทะเบียนสิทธิบัตร

หมายเหตุ : รายละเอียดในเชิงปฏิบัติด้านวิจัย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง คณะกลั่นกรองจะพิจารณากลับกรองรายละเอียดในแต่ละโครงการ

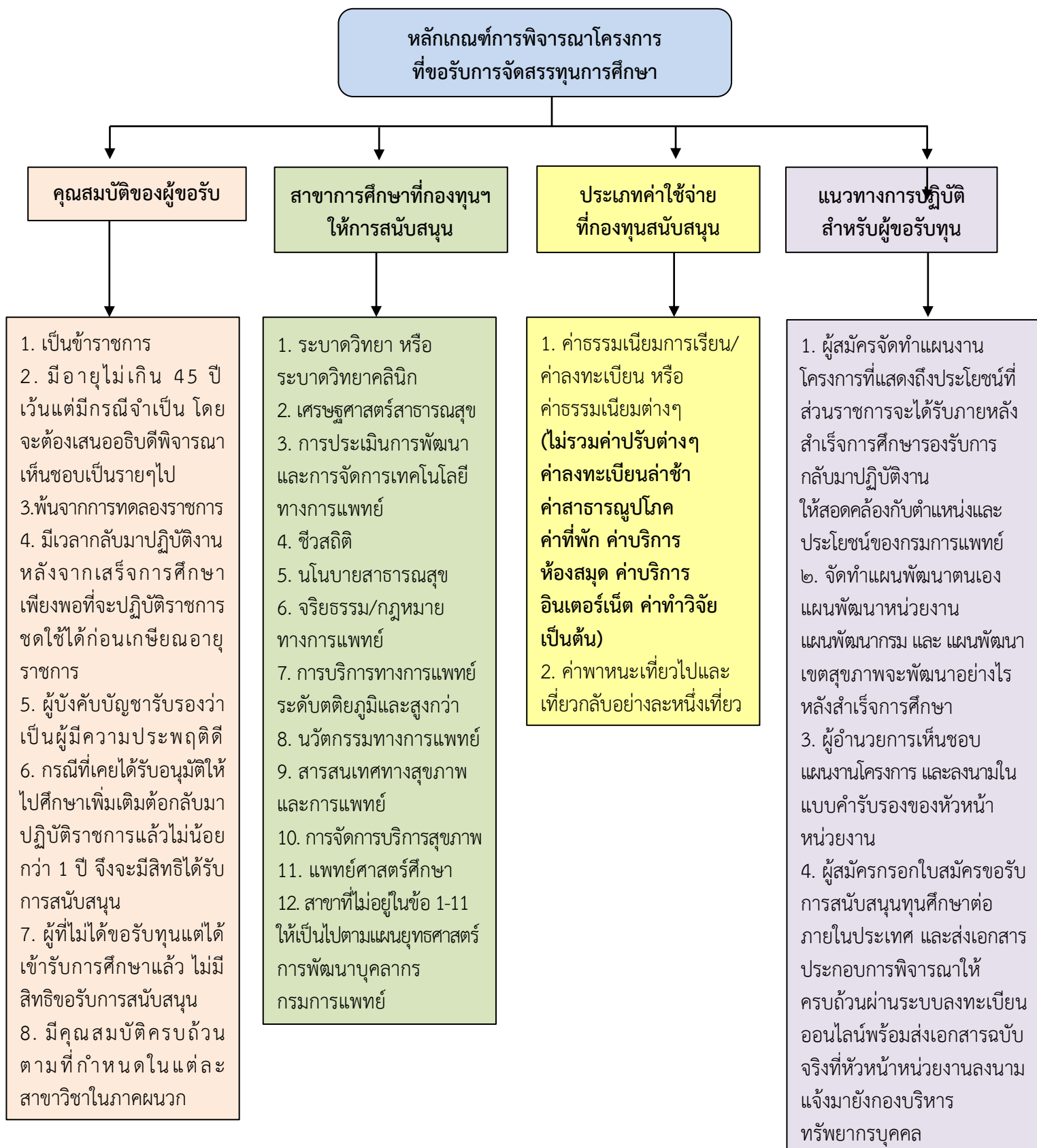
แนวทางการพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
(ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์)

27

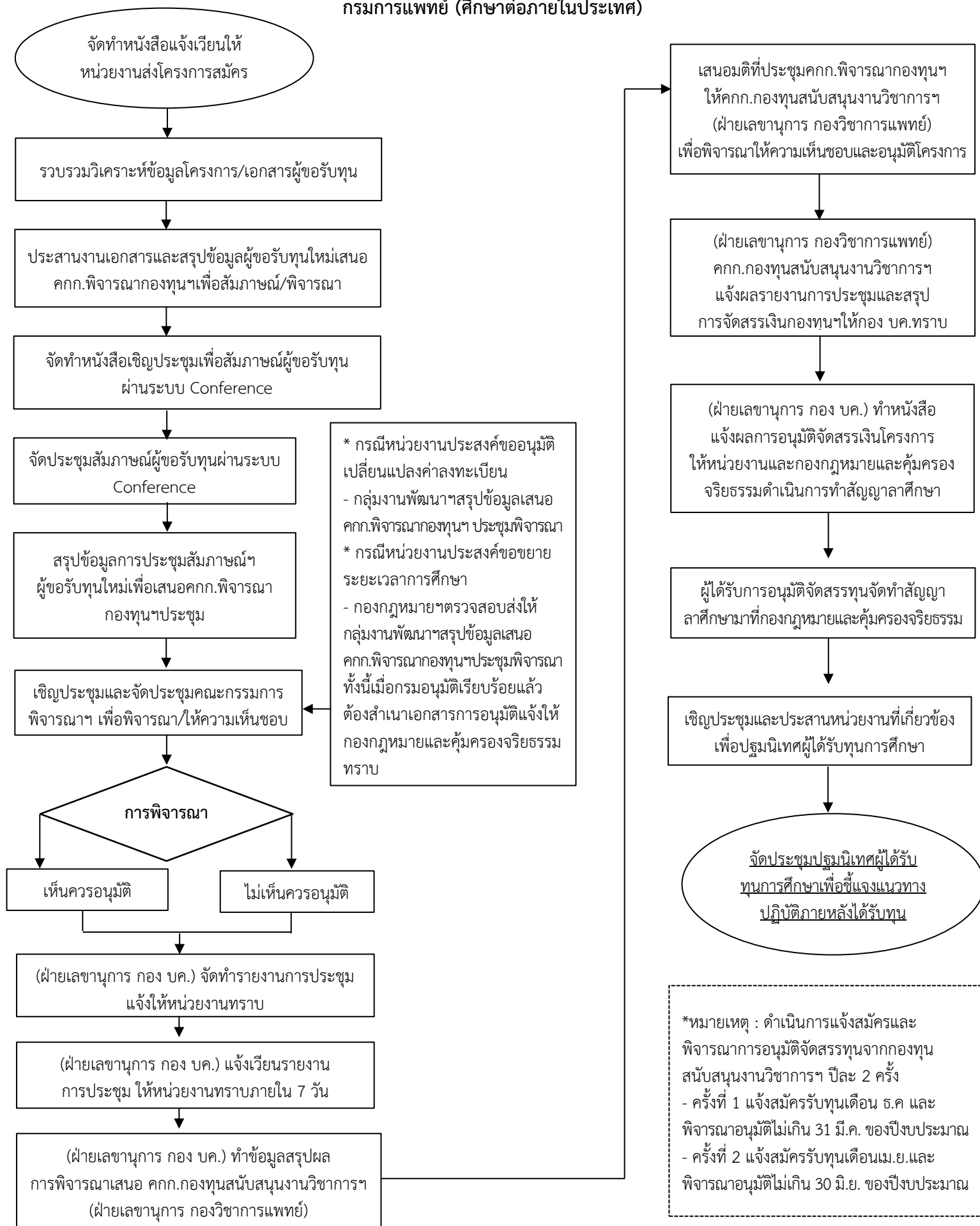


3. หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่ขอรับการจัดสรรทุนการศึกษาด้วยเงินสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (โครงการพัฒนาบุคลากร)

กรมการแพทย์ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรของกรมการแพทย์โดยการอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ ซึ่งบุคลากรสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ได้ โดยมีแนวทางการพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. 2561 ดังนี้



**ขั้นตอนในการดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
กรมการแพทย์ (ศึกษาต่อภายในประเทศ)**



ส่วนที่ 5

แนวทางการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

โครงการที่ส่งมาขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ผ่านมติคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ และได้รับการอนุมัติแล้ว กองวิชาการแพทย์ จะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ แจ้งไปยังหน่วยงาน จากนั้นให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

1. การดำเนินการโครงการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

ฝ่ายเลขานุการกองทุน (ด้านวิชาการ) กองวิชาการแพทย์ จะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ แจ้งไปยังหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

1.1 ส่งโครงการขออนุมัติดำเนินโครงการ โดยสำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการจากกองทุนฯ ซึ่งทางกองวิชาการแพทย์แจ้งเวียนไป พร้อมแนบแผนปฏิบัติการและแผนการเบิกจ่ายเงินระบุกิจกรรมและงบประมาณ

1.2 เมื่ออธิบดีกรมการแพทย์ ลงนามอนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้ว ให้หน่วยงานทำหนังสือเรื่องขอเบิกเงินโครงการ (ด้านวิชาการ) มายังกองวิชาการแพทย์ เพื่อตรวจสอบและเสนอกองบริหารการคลัง ซึ่งการเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 หลังจากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ทำหนังสือขอตัดโอนเงินพร้อมแนบสำเนาโครงการ แผนปฏิบัติการ และแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน **งวดที่ 1 ร้อยละ 30%** ของงบประมาณโครงการ

งวดที่ 2 ทำหนังสือขอตัดโอนเงินและแนบสำเนาโครงการ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ เพื่อเบิกจ่ายเงิน **งวดที่ 2 ร้อยละ 60%** ของงบประมาณโครงการ

งวดที่ 3 ทำหนังสือขอตัดโอนเงินและแนบสำเนาโครงการ พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ เพื่อเบิกจ่ายเงิน **งวดที่ 3 ร้อยละ 10%** ของงบประมาณโครงการ

1.3 โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยงานทำบันทึกแจ้งปิดโครงการ และส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแบบฟอร์ม รายละเอียดตาม QR code พร้อมทั้งส่งไปยังกองวิชาการแพทย์และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: dmsfund2023@gmail.com (ภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ) และรายงานการใช้จ่ายเงินหากมีเงินเหลือจากการดำเนินโครงการให้คืนเงินกองบริหารการคลัง (ถ้าเหลือ)

หมายเหตุ: ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานความก้าวหน้าโครงการอย่างละเอียด ทั้งการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายเงิน ทุกๆ 3 เดือน ตามหนังสือติดตามโครงการจากกองวิชาการแพทย์

2. การดำเนินการโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ

เมื่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ อนุมัติโครงการวิจัยแล้ว กองวิชาการแพทย์จะมีหนังสืออนุมัติจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยแจ้งไปยังหน่วยงาน จากนั้นให้นักวิจัยดำเนินการ ดังนี้

2.1 ขออนุมัติดำเนินโครงการ พร้อมแนบแผนปฏิบัติการและแผนเบิกจ่ายเงิน ระบุกิจกรรมและงบประมาณ

2.2 เมื่ออธิบดีกรมการแพทย์อนุมัติให้ดำเนินโครงการแล้ว ให้นักวิจัยทำขอเบิกเงินโครงการ ดังนี้

2.2.1 ถ้าเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปี เบิกเงินได้ 3 งวด ดังนี้

1) เดือนที่ 1 หลังจากได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ให้ส่งสำเนาโครงการ แผนปฏิบัติการและแผนเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งเบิกเงินงวดแรก ร้อยละ 30 ของวงเงินอนุมัติ

2) เดือนที่ 3 ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งเบิกเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของวงเงินอนุมัติ

3) เดือนที่ 6 ส่งรายงานความก้าวหน้าดำเนินโครงการ และการใช้จ่ายเงิน

4) เดือนที่ 9 ส่งรายงานความก้าวหน้าดำเนินการโครงการ และการใช้จ่ายเงิน พร้อมทั้งเบิกเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 10 ของวงเงินอนุมัติ

5) เดือนที่ 12 ส่งบทคัดย่อ/รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อม CD 1 แผ่น และคืนเงิน กองบริหารการคลัง (ถ้าเหลือ)

2.2.2 ถ้าเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี ให้เบิกเงินเป็นรายปี ตามแผนปฏิบัติการ และแผนเบิกจ่ายเงิน (เบิกปีละครั้ง)

หมายเหตุ : ทั้งนี้ นักวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการอย่างละเอียดทั้งการดำเนินโครงการและ การเบิกจ่ายเงิน ไปยังฝ่ายเลขานุการคณะทำงานกองทุนฯ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์)

3. การดำเนินการโครงการด้านพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาจากกองทุนฯ

ฝ่ายเลขานุการ ด้านพัฒนาบุคลากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติจัดสรรเงิน โครงการให้หน่วยงานและกองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการทำสัญญาการศึกษา ดังนี้

3.1 รพ./หน่วยงานแจ้งผู้ได้รับทุนทราบ/ผู้รับทุนดำเนินการสมัครเข้าศึกษา

3.2 กรณีสอบผ่านขออนุมัติการศึกษา

1) รพ./หน่วยงานแจ้งความประสงค์ แนบเอกสาร ดังนี้

➤ กรณีการศึกษา

- แบบใบลาไปศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- แบบสัญญาการศึกษา/รับเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ จำนวน 3 ฉบับ
- สัญญาค้ำประกัน จำนวน 3 ฉบับ
- สำเนาที่กรมการแพทย์อนุมัติจัดสรรทุน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาเอกสารหลักสูตรที่ไปสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

2) กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรมดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง/เสนอกรมการแพทย์อนุมัติ

3) เสนออธิบดีอนุมัติ

4) แจ้งผลอนุมัติกลับหน่วยงาน/บค.

3.3 รายงานความก้าวหน้าของผู้ได้รับทุนปีละ 2 ครั้ง ผ่านระบบ E-FM

- ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม

- ครั้งที่ 2 เดือนพฤษภาคม

3.4 สำเร็จการศึกษา ให้รายงานตัวกลับต้นสังกัดทันทีและต้นสังกัดแจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคล (กลุ่มงานบรรจุ/กลุ่มงานพัฒนาฯ)

3.5 หากไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ดำเนินการทำขออนุมัติขยายระยะเวลา เสนอกรมฯ (กองกฎหมายและคุ้มครองจริยธรรม) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนทุกครั้ง

ส่วนที่ 6

การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ

โครงการได้รับอนุมัติงบประมาณกองทุนฯ จะต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ โดยฝ่ายเลขานุการกองทุนในแต่ละด้าน ทั้ง 3 ด้าน จะดำเนินการติดตามความก้าวหน้า ดังนี้

1. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการด้านวิชาการ

ฝ่ายเลขานุการกองทุน ด้านวิชาการ กองวิชาการแพทย์ จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งไปยังหน่วยงานทุก 3 เดือน ดังนี้

1) ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานติดตามความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

2) โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วกรณีไม่มีความคืบหน้าใดๆ ในการดำเนินการเกินกว่า 6 เดือน ให้ยุติโครงการและคืนเงินให้แก่กองทุนฯ

3) การขอขยายระยะเวลาโครงการให้หน่วยงานแจ้งการขอขยายระยะเวลาล่วงหน้าต่อ คณะทำงานกองทุนฯ ด้านวิชาการ ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย 3 เดือน และโครงการใดที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่โครงการยังไม่แล้วเสร็จ และได้ขอขยายเวลากับกองทุนฯ ให้โอนเงินกลับคืนเข้ากองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ไม่เกิน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาโครงการ

4) โครงการใดดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้แจ้งปิดโครงการพร้อมส่งผลงาน/ผลสรุปโครงการและรายงานการใช้เงินในโครงการ หากมีเงินเหลือให้คืนกองทุนฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการไม่เกิน 60 วัน หลังแจ้งปิดโครงการ

2. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

ฝ่ายเลขานุการกองทุน ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ จัดทำหนังสือติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งไปยังหน่วยงานทุก 3 เดือน ดังนี้

1) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงินอย่างละเอียด รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามแบบฟอร์มที่แนบ

2) โครงการที่กำลังจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ ถ้าต้องการขยายเวลาให้คำให้ดำเนินการก่อนโครงการสิ้นสุดเป็นเวลา 3 เดือน พร้อมแนบรายงานความก้าวหน้า และแผนการดำเนินโครงการการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้โครงการเสร็จสมบูรณ์ตามเวลา ทั้งนี้ ขอขยายเวลาได้ครั้งละ 6 เดือน

3) โครงการที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการแล้ว ขอให้ปิดโครงการ พร้อมแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม และ CD รวมทั้งดำเนินการคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กรุณาส่งรายละเอียดกลับไปยัง ฝ่ายเลขานุการ ทาง e-mail : dmsvjai2@gmail.com และกรุณาลงข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบ IMRTA Smart Club imrtclub.dms.go.th หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ มีขั้นตอน ดังนี้

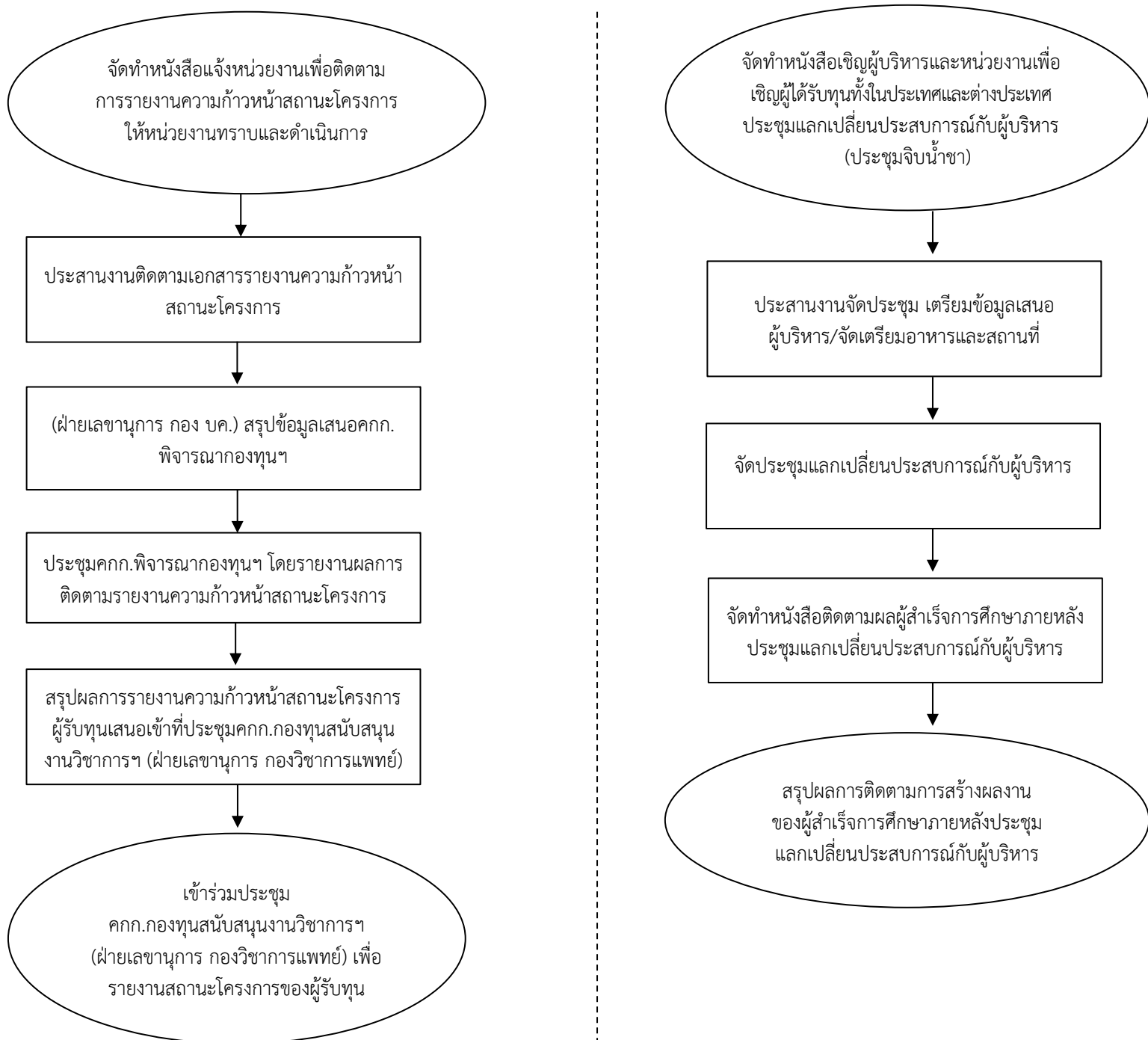
- imrtclub.dms.go.th > ลงทะเบียน
- PROPOSAL SUBMISSION: APPLY > สร้างโครงการใหม่ (เลือกแหล่งงบประมาณ)
- ตรวจสอบสถานะ My Profile > รายงานความก้าวหน้า

แนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์



3. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการด้านพัฒนาบุคลากร

3.1 ขั้นตอนในการดำเนินการติดตามและรายงานผลผู้ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ (ศึกษาต่อภายในประเทศ)



*หมายเหตุ กระบวนการติดตามและประชุม รายงานผลสถานะโครงการของผู้อยู่ระหว่างการศึกษาดำเนินการตามรอบดังนี้

1. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานเพื่อติดตามผลความก้าวหน้าระหว่างการศึกษาปีละ 2 ครั้ง ตามรอบภาคการศึกษาของทางสถานศึกษา
 - ครั้งที่ 1 เดือน ม.ค. --> สรุปรายผลเข้าประชุมคกก. พิจารณา ครั้งที่ 1
 - ครั้งที่ 2 เดือน พ.ค. --> สรุปรายผลเข้าประชุมคกก. พิจารณา ครั้งที่ 2
2. รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามรอบการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ดำเนินการปีละ 4 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 เดือน มี.ค. - ครั้งที่ 2 เดือน มิ.ย.
 - ครั้งที่ 3 เดือน ก.ย. - ครั้งที่ 4 เดือน ธ.ค.

*หมายเหตุ กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการสร้างผลงานของผู้ได้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาดำเนินการ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง
ประมาณเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม

3.2 รูปแบบการรายงานผลการติดตามผู้ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา

การรายงานผลการติดตามผู้ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษามีการจำแนกประเภทเพื่อสรุปผลข้อมูลเสนอคณะกรรมการพิจารณากองทุนกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (พัฒนาบุคลากร) (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) โดยมีกองบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นฝ่ายเลขานุการ พร้อมทั้งเสนอข้อมูลสรุปรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ โดยมีกองวิชาการแพทย์เป็นฝ่ายเลขานุการทราบ โดยสรุปรายงานผลสถานะความก้าวหน้าของผู้ที่ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา และจำนวนคนตามสถานะโครงการในแต่ละประเภท ดังนี้

- 1) กรณีสำเร็จการศึกษา
- 2) กรณีอยู่ระหว่างการศึกษา
 - 2.1) ขอย้ายระยะเวลาการศึกษา
 - 2.2) อยู่ระหว่างการศึกษาตามสัญญา
 - 2.3) อยู่ระหว่างการศึกษาตามที่ขออนุมัติขยายเวลา
 - 2.4) หมดระยะเวลาแล้วแต่ยังไม่รายงานผลการสำเร็จการศึกษา
 - 2.5) อยู่ระหว่างการศึกษาแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาการศึกษา
- 3) กรณีการขออนุมัติค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม

3.3 การสรุปสถิติการอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษา

การสรุปสถิติการอนุมัติจัดสรรทุนการศึกษาด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) จะต้องดำเนินการสรุปข้อมูล จำนวนบุคคลและงบประมาณที่อนุมัติจัดสรรทุน จำนวนผู้ได้รับทุนการศึกษาแยกเป็นรายหน่วยงานตามสาขาการศึกษา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา และจำนวนผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งเมื่อกรมได้มีการอนุมัติจัดสรรทุน หรืออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้รับทุน

ส่วนที่ 7

แบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานกองทุนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แบบฟอร์มด้านวิชาการ

รายละเอียดแบบฟอร์ม	เอกสารสำหรับดาวน์โหลด
1.1 แบบฟอร์มโครงการวิชาการ 1.2 แบบฟอร์มการประเมินโครงการตนเอง ของหน่วยงาน 1.3 แบบฟอร์มการให้คะแนนโครงการวิชาการ 1.4 แบบฟอร์มรายงานติดตามความก้าวหน้าโครงการ วิชาการ 1.5 แบบฟอร์มสรุปปิดโครงการวิชาการ	 https://shorturl.asia/zezA4

2. แบบฟอร์มด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

รายละเอียดแบบฟอร์ม	เอกสารสำหรับดาวน์โหลด
2.1 แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project) 2.2 แบบฟอร์มรายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ 2.3 แบบประเมินให้คะแนนโครงการวิจัย/ประเมิน เทคโนโลยีทางการแพทย์ 2.4 แบบประเมินความเสี่ยง โครงการวิจัย/ประเมิน เทคโนโลยีทางการแพทย์ 2.5 แนวทางการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัย 2.6 One page สรุปรายละเอียดการดำเนินโครงการวิจัย	 https://shorturl.asia/jXDvO

3. แบบฟอร์มด้านพัฒนาบุคลากร

รายละเอียดแบบฟอร์ม	เอกสารสำหรับดาวน์โหลด
3.1 ใบสมัครขอรับการสนับสนุนเพื่อการศึกษา/ ฝึกอบรม (ภายในประเทศ) 3.2 แบบคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน 3.3 แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา ต่อภายในประเทศ 3.4 เอกสารประกอบการขอรับการจัดสรรจาก เงินกองทุนฯ (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) 3.5 คู่มือการใช้งานระบบ E-FM	 https://shorturl.asia/fl7LP

- แบบฟอร์มโครงการด้านวิชาการ (เงินกองทุนฯ) -

ชื่อโครงการ.....

1. ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์แต่ละระดับ :

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุ ✓ ในช่อง ☐)

- ☐ ความมั่นคง
- ☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ☐ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (ระบุ):

(เช่น 13 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี)

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ (ระบุ) :

(เช่น 13.3 การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี)

ลิงค์สืบค้นข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติ <http://nscr.nesdc.go.th/ns/>

1.3 แผนปฏิรูปด้านสาธารณสุข (ระบุ ✓ ในช่อง ☐)

- | | |
|---|--|
| ☐ ด้านระบบบริหารจัดการด้านสุขภาพ | ☐ ด้านระบบบริการสาธารณสุข |
| ☐ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค | ☐ ด้านความยั่งยืนและเพียงพอด้านการเงินการคลังสุขภาพ |

1.4 แผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข (ระบุ ✓ ในช่อง ☐)

- | | |
|--|--|
| ☐ PP&P Excellence | ☐ Service Excellence |
| ☐ People Excellence | ☐ Governance Excellence |

ลิงค์สืบค้นข้อมูลแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุข <https://shorturl.asia/3tOUj>

1.5 แผนปฏิบัติราชการกรมการแพทย์

เป้าประสงค์ (ระบุ) :

แผนปฏิบัติราชการเรื่อง (ระบุ) :

กลยุทธ์ (ระบุ) :

ตัวชี้วัด (ระบุ) :

โครงการกรมนา (ระบุ) :

ลิงค์สืบค้นข้อมูลแผนปฏิบัติราชการกรมการแพทย์ https://www.dms.go.th/AboutUs/About_Strategy

1.6 นโยบายมุ่งเน้นกรมการแพทย์

- | | |
|--|--|
| ☐ ปฏิรูปองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล | ☐ ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุแบบองค์รวม |
| ☐ กัญชาทางการแพทย์ | ☐ การแพทย์แม่นยำ |
| ☐ การแพทย์ฉุกเฉิน | ☐ จัดบริการทางการแพทย์แบบครบวงจรไร้รอยต่อ |
| ☐ บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีขึ้น | ☐ อื่นๆ..... |

ลิงค์สืบค้นข้อมูลนโยบายมุ่งเน้นกรมการแพทย์ <https://shorturl.asia/kfoBb>

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ:

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ:

เบอร์โทรศัพท์ : E-mail :

ผู้ประสานงาน :

เบอร์โทรศัพท์ : E-mail :

4. หลักการและเหตุผล

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

6. สถานที่ดำเนินการ

☐ สถานที่ราชการ (ระบุ)

☐ สถานที่เอกชน (ระบุ).....

7. กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมาย

7.1 กลุ่มเป้าหมาย

7.2 พื้นที่เป้าหมาย

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ.....ปี เริ่มจาก (ระบุวัน เดือน ปี) ถึง.....

9. แผนดำเนินการและกิจกรรม

แผนการและกิจกรรมดำเนินการ ปี พ.ศ.

[illegible]

10. รายละเอียดงบประมาณของโครงการ

งบกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ จำนวน.....บาท (.....)

แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการกิจกรรม อัตราตัวคูณต่อหน่วยตามระเบียบกระทรวงการคลัง

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 :	
รายการ x จำนวน x อัตรา.....	
รายการ x จำนวน x อัตรา.....	
กิจกรรมที่ 2 :	
รายการ x จำนวน x อัตรา.....	
รายการ x จำนวน x อัตรา.....	
รวมวงเงิน	

11. ความเสี่ยงในการดำเนินโครงการ

ความเสี่ยง (Risk) คือ ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์/ การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และเป็นอุปสรรคส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญในแต่ละประเด็นตามที่ระบุในแผนที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมโครงการ	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น/ ปัจจัยความเสี่ยงโครงการ	แนวทางการจัดการความเสี่ยง

12. การติดตามและประเมินผลโครงการ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :	เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ :	
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :	เชิงปริมาณ : เชิงคุณภาพ :	
เป้าหมายเชิงผลกระทบ (Impact) :	-	-

13. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และประชาชนได้รับ

13.1.....

13.2.....

13.3.....

แบบฟอร์มการประเมินโครงการตนเองของหน่วยงาน

หัวข้อพิจารณา	ระบุเครื่องหมาย “√” ในช่อง		แสดงเหตุผล ประกอบ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. เป็นการดำเนินงานเพื่อเป็นการปิดช่องว่างของปัญหาสุขภาพ/สาธารณสุข			
2. แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์/ กระทรวงสาธารณสุข			
3. มีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ น่าเชื่อถือ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อมูลวิชาการอ้างอิง			
4. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานชัดเจน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะ ได้รับ และกลุ่มเป้าหมาย มีความเป็นไปได้ที่จะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้เกิด ผลสำเร็จ			
5. แผนงาน/โครงการดำเนินงานวิชาการตาม Definition ที่กองทุนฯ กำหนด			
6. มีการควบคุม/จัดทำแผนความเสี่ยงเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย			
7. มีกลไก/เครื่องมือในการติดตามประเมินผลโครงการที่สามารถรายงาน ผลสัมฤทธิ์ ได้อย่างเป็นรูปธรรมในทุกระดับ คือ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ			
8. แผนงาน/โครงการดำเนินการเป็นสหสถาบัน มีหน่วยงานหลายแห่งร่วมดำเนินการ			
9. กำหนดการวัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต และคาดว่าจะ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการแพทย์/การดำเนินงานด้าน การแพทย์ของประเทศ			
10. โครงการผ่านการพิจารณาจากผู้บริหาร/คณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน /หรือผ่านความเห็นชอบของผู้บริหาร			

**แบบฟอร์มการให้คะแนนโครงการกองทุนฯ ด้านวิชาการ
ที่เสนอขอรับเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์**

ชื่อโครงการ.....

(งบประมาณ บาท).....

ประเภทโครงการ (วิชาการ/อบรม/อื่นๆ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

หน่วยงาน.....

1. เกณฑ์หลักในการพิจารณาโครงการ

1.1 โครงการผ่านการพิจารณาจากผู้บริหาร/คณะกรรมการวิชาการของหน่วยงาน /หรือผ่านความเห็นชอบ
ของผู้บริหาร

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

1.2 แผนงาน/โครงการดำเนินงานวิชาการตาม Definition ที่กองทุนฯ กำหนด

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

2. การให้คะแนนโครงการกองทุนฯ ด้านวิชาการ

หัวข้อพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. แผนงาน/โครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์/กระทรวงสาธารณสุข	15	
2. มีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ น่าเชื่อถือ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อมูลวิชาการอ้างอิง	15	
3. มีการควบคุม/จัดทำแผนความเสี่ยงเพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย	15	
4. มีกลไก/เครื่องมือในการติดตามประเมินผลโครงการที่สามารถรายงาน ผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็น รูปธรรมในทุกระดับ คือ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ	15	
5. กำหนดการวัดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ และคาดว่าจะก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ต่อกรมการแพทย์/การดำเนินงานด้านการแพทย์ของประเทศ	15	
6. กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานชัดเจน ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมาย มีความ เป็นไปได้ที่จะดำเนินการตามแผนงาน/โครงการให้เกิดผลสำเร็จ	10	
7. เป็นการดำเนินงานเพื่อเป็นการที่ปิดช่องว่างของปัญหาสุขภาพ/สาธารณสุข	10	
8. แผนงาน/โครงการดำเนินการเป็นสหสถาบัน มีหน่วยงานหลายแห่งร่วมดำเนินการ	5	
รวม	100	

3. เกณฑ์คะแนนการพิจารณาโครงการ

☐ คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 70 ควรสนับสนุน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

☐ คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 70 ควรปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ประเมิน...../...../.....



Google form
แบบฟอร์มการให้คะแนนโครงการ

แบบฟอร์มติดตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

หน่วยงาน.....

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วันที่อนุมัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	อนุมัติ วงเงิน (บาท)	ใช้ไป (บาท)	คงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการปัจจุบัน	การดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป	ผลสำเร็จของ โครงการ (%)

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ/ประสานงาน.....

**แบบฟอร์มสรุปโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
หน่วยงาน**

1. ชื่อโครงการ.....
2. งบประมาณที่ได้รับ..... บาท งบประมาณที่ใช้ไป..... บาท คงเหลือ..... บาท
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน
.....
.....
.....
4. ผลลัพธ์ของโครงการ
.....
.....
.....
5. ผลกระทบของโครงการ
.....
.....
.....
6. ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....
7. ประโยชน์ที่จะได้รับของโครงการ
.....
.....
.....

หมายเหตุ: หากมีรูปภาพ/รูปเล่ม ของผลงานให้แนบส่งมาพร้อมด้วยหรือส่งทาง E-mail: dmsfund2023@gmail.com

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานโครงการ
เบอร์โทรศัพท์.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบเสนอโครงการวิจัย (Research project)

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ☐ โครงการวิจัยใหม่
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง ระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่.....

1. อธิบายความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ/กระทรวงสาธารณสุข/
กรมการแพทย์/หน่วยงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. มาตรฐานการวิจัย

- ☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง
☐ มีการวิจัยในมนุษย์
☐ มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ
☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ (คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนในการทำวิจัย (%) และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
2. ประเภทการวิจัย
3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย
4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการ
5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และคำถามการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร การจดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. แผนบริหารความเสี่ยงโครงการ : กรณีเก็บข้อมูลได้ไม่ครบตามกำหนดเวลา, อาสาสมัครได้รับบาดเจ็บ ฯลฯ
16. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงการสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
17. งบประมาณของโครงการวิจัย
 - 17.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามประเภทงบประมาณต่างๆ
 - 17.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามประเภทงบประมาณต่างๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี (กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี)
 - 17.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยแล้ว)
 - 17.4 รายละเอียดแผนการดำเนินโครงการ (กิจกรรม) และแผนการเบิกจ่ายเงินรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3
18. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
19. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 19.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 19.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอขอของงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น หรือเป็นการต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
20. คำชี้แจงอื่น (ถ้ามี)
21. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการ พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss., Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ) โทรสาร และ E-mail
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำวิจัย

ว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย

- 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
- 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
- 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
- 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่า
ได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

หมายเหตุ : 1. ก่อนยื่นโครงการวิจัยเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนฯ โครงการดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัย และคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยของหน่วยงานมาก่อน

2. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาของคณะทำงาน และคณะกรรมการกองทุนฯ

.....

แบบประเมินให้คะแนนโครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์
ที่ขอรับงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

เอกสารแนบ 4

หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ

ประเด็น	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนรวม
ยุทธศาสตร์	20		
1. ลดป่วย/ลดตาย	4		
2. สุขภาพดี/ คุณภาพชีวิต	4		
3. ยุทธศาสตร์ 4.0/ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	4		
4. เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริการ	4		
5. ลดความเหลื่อมล้ำ	4		
	รวม		
COE	20		
1. โรคที่พบบ่อย	10		
2. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ COE ลดต้นทุน/เพิ่มรายได้	10		
	รวม		
Impact	40		
1.เป็นเรื่องเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	8		
2.นวัตกรรม และเป็นเรื่องที่มีศักยภาพในการจดสิทธิบัตร, อนุสิทธิบัตร	8		
3.เป็นองค์ความรู้ใหม่ทางการแพทย์	8		
4.เป็นเรื่องที่สามารถพัฒนาเพื่อนำมาทดแทนยา หรือ การรักษาเดิมที่มีราคาแพง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เพิ่มประสิทธิภาพ หรือ ประหยัด	8		
5.new substances หรือ derivatives หรือเครื่องมือ สำหรับการคัดกรอง ดูแล รักษา พันธุในโรค	8		
	รวม		
งบประมาณ	10		
น้อยกว่า 5 แสน	10		
5 แสน - 1 ล้าน	8		
มากกว่า 1 ล้าน	7		
	รวม		

ระยะเวลา	10		
1-2 ปี	10		
3-5 ปี	7		
มากกว่า 5 ปี	5		
	รวม		
*ความเสี่ยงจากการวิจัยโดยตรง/จากผลของ intervention โดยตรง			
ต่อชีวิต	-30		
สูญเสียอวัยวะ	-25		
การบาดเจ็บปานกลาง (นอนโรงพยาบาล)	-15		
การบาดเจ็บน้อย	-5		
ไม่มี	0		
	รวม		
รวมคะแนนทั้งสิ้น			

หมายเหตุ : 1. โครงการต้องได้คะแนนมากกว่า ๖๐ จึงจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
 2. ให้นักวิจัยลองให้คะแนนโครงการของตัวเองและแนบมากับโครงการด้วย

แบบประเมินความเสี่ยง โครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ เอกสารแนบ 5

หน่วยงาน.....

ชื่อโครงการ.....

ผู้วิจัย (หัวหน้าโครงการ).....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ (เบอร์ติดต่อนักวิจัยโดยตรง).....E-mail.....

หัวข้อ		คะแนนเต็ม	ใช่	ไม่ใช่	
1. ด้านนักวิจัย		24			
1.1	ประสบการณ์การทำวิจัย	9			
	- เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย	6	☐	☐	
	- เคยเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย	3	☐	☐	
1.2	ความรู้/ความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยที่ขอรับทุน	6			
	- มีคุณสมบัติหรือประสบการณ์การทำงานในเรื่องที่ขอรับทุนวิจัย	2	☐	☐	
	- มีผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 เรื่องที่ดำเนินการสำเร็จ	2	☐	☐	
	- โครงการวิจัยนี้เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน	2	☐	☐	
1.3	ทีมวิจัยมีผู้มีความรู้/ประสบการณ์ในเรื่องที่ขอรับทุนวิจัย	5			
	- นักวิจัยร่วมมีความรู้/ประสบการณ์เรื่องที่ขอรับทุนวิจัย	5	☐	☐	
1.4	การบริหารจัดการเวลาในการทำงานวิจัย	4			
	- สามารถบริหารจัดการและจัดสรรเวลาในการทำงานวิจัยได้	4	☐	☐	
2. ด้านประชากรศึกษา		26			
2.1	การคำนวณกลุ่มตัวอย่าง	26			
	- มีการคำนวณกลุ่มตัวอย่าง	13	☐	☐	
	- ความเป็นไปได้ในการเก็บจำนวนกลุ่มตัวอย่างได้ตามที่คำนวณ/กำหนด	13	☐	☐	
3. ด้าน ความยาก/ง่ายของวิธีการเก็บข้อมูล		30			
3.1	ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	ตัวเลือก	12	ตัวเลือก	
		- แบบสอบถาม/แบบสำรวจ/แบบสัมภาษณ์	0-15 นาที	4	☐
		16-30 นาที	3	☐	
	- ไม่ใช้แบบสอบถาม/แบบสำรวจ/แบบสัมภาษณ์	มากกว่า 30 นาที	2	☐	
		ไม่ใช้	4	☐	
		- การทำหัตถการ/การผ่าตัด	0-20 นาที	4	☐
	21-40 นาที		3	☐	
	มากกว่า 40 นาที		2	☐	
	- ไม่มีการทำหัตถการ/การผ่าตัด	ไม่มี	4	☐	
		- ตรวจทางห้อง lab	ทั่วไป	4	☐
			เฉพาะทาง	3	☐
	- ไม่มีการตรวจทางห้อง lab		ไม่มี	4	☐

	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ใช่	ไม่ใช่
3.2	งานวิจัยมีผลกระทบด้านความเจ็บปวดของอาสาสมัคร	4	ตัวเลือก	
	- ในโครงการไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความเจ็บปวด	4	☐	
	- เจ็บปวดเล็กน้อย	3	☐	
	- เจ็บปวดปานกลาง	2	☐	
	- เจ็บปวดรุนแรง	1	☐	
3.3	จำนวนครั้งในการติดตามอาสาสมัคร	3	ตัวเลือก	
	- ไม่มีการติดตาม	3	☐	
	- 1-2 ครั้ง	2	☐	
	- 3-5 ครั้ง	1	☐	
	- มากกว่า 5 ครั้ง	0	☐	
3.4	ระยะห่างในการติดตามอาสาสมัคร	3	ตัวเลือก	
	- ไม่มีการติดตาม	3	☐	
	- 1 สัปดาห์ -3 เดือน	2	☐	
	- มากกว่า 3-6 เดือน	1	☐	
	- มากกว่า 6 เดือน	0	☐	
3.5	ระยะเวลาดำเนินการเก็บข้อมูลของงานวิจัยทั้งโครงการ	4	ตัวเลือก	
	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ปี	4	☐	
	มากกว่า 2-5 ปี	3	☐	
	มากกว่า 5 ปี	2	☐	
3.6	มีแผนบริหารความเสี่ยงในกรณีเกิดความผิดพลาดต่ออาสาสมัครในการดำเนินการวิจัย เช่น ประกันชีวิต การจ่ายเงินชดเชย การรักษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย หรือกรณีที่อาจจะเก็บข้อมูลได้ไม่ครบตามเวลาที่กำหนด ฯลฯ	ตัวเลือก	4	ตัวเลือก
		ไม่มีแผน	0	☐
		มีแผน	4	☐
		(บรรยายเพิ่ม)		

4. ระบบสนับสนุนของหน่วยงาน		20	
		คะแนนเต็ม	
4.1	ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน	4	☐ ☐
4.2	มีคณะกรรมการ EC ในหน่วยงาน	4	☐ ☐
4.3	ความร่วมมือของบุคลากรในการทำวิจัยในหน่วยงาน	4	☐ ☐
4.4	มีระบบสนับสนุน ด้านการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงาน	4	☐ ☐
4.5	มีระบบสนับสนุน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	4	☐ ☐
รวมคะแนนทั้งสิ้น		100	

หมายเหตุ

ระดับของความเสี่ยง		
คะแนนสูงมาก	ความเสี่ยงต่ำ	81-100 คะแนน
คะแนนสูง	ความเสี่ยงปานกลาง	71-80 คะแนน
คะแนนปานกลาง	ความเสี่ยงสูง	51-70 คะแนน
คะแนนต่ำ	ความเสี่ยงสูงมาก	0-50 คะแนน

แนวทางการประเมินความก้าวหน้าโครงการวิจัย

ผลการดำเนินงาน

1. ขออนุมัติโครงการ คิดเป็นร้อยละ 5
2. ประสาน เตรียมเก็บข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 10
3. เก็บข้อมูล
 - 3.2.1 เก็บข้อมูล ได้ร้อยละ 10 ของกลุ่มตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 20 ของโครงการ
 - 3.2.2 เก็บข้อมูล ได้ร้อยละ 50 ของกลุ่มตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 50 ของโครงการ
 - 3.2.3 เก็บข้อมูล ได้ร้อยละ 90 ของกลุ่มตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ 70 ของโครงการ
 - 3.2.4 เก็บข้อมูล ได้ร้อยละ 100 ของกลุ่มตัวอย่าง และบันทึกข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 80 ของโครงการ
4. วิเคราะห์ข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 90
5. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และปิดโครงการคิดเป็นร้อยละ 100

iMRTA Smart Club

สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์



ลงทะเบียนใช้งานระบบ (REGISTER)

• เข้าเว็บไซต์

imrtclub.dms.go.th

*หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยสมัครสมาชิก



การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

• My Profile

เลื่อนไปที่หัวข้อ Proposal Submission เลือกโครงการที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า

>> PROPOSAL DEVELOPMENT

การยื่นโครงการวิจัยขอรับสนับสนุนงบประมาณ

> เลือกแหล่งงบประมาณที่ต้องการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

> กรอกข้อมูลโครงการในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วกด **บันทึกส่งพิจารณา**

> ตรวจสอบสถานะได้ที่ **My Profile**

ขยับในการยื่น
ขอกุณฯ

*หมายเหตุ เมื่อผ่านการพิจารณาจากกรรมการ ไปที่ **Proposal Submission** เพื่อยื่นขออนุมัติโครงการ (ขาง) ในข้อ 3.1



WORK FLOW

การตรวจสอบสถานะของโครงการวิจัย

• My Profile

ไปที่ โครงการวิจัยทั้งหมด เลือก **ไอคอนดวงตา** เพื่อตรวจสอบสถานะของโครงการ

การดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ

• Information

ไปที่ download

> แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

> คู่มือ

>> PROPOSAL SUBMISSION

การยื่นขออนุมัติโครงการวิจัย

3.1 สำหรับผู้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในระบบ iMRTA Smart Club

> ไปที่ **Proposal Submission**

> กด **ยืนยัน** เพื่อยื่นขออนุมัติโครงการ ตรวจสอบสถานะได้ที่ **My Profile**

ขาลงในการยื่น
ขออนุมัติ

3.2 สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ปี 66 -67 (ยัง**ไม่เคย**ยื่นในระบบ iMRTA Smart Club)

> ไปที่ **Proposal Submission**

> เลือก สร้างโครงการใหม่ (+)

> เลือกแหล่งงบประมาณที่ขอรับสนับสนุนงบประมาณ

> กรอกข้อมูลโครงการในแบบฟอร์มให้ครบถ้วนแล้วกด **บันทึกส่งพิจารณา**

> ตรวจสอบสถานะได้ที่ **My Profile**

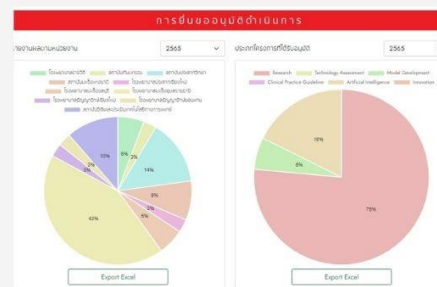


DASHBOARD

ตรวจสอบภาพรวมของของการวิจัย

• Information

ไปที่ Dashboard





ใบสมัครขอรับการสนับสนุนเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรม (ภายในประเทศ)
กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โทร. 0 2590 6155

ติดรูปถ่าย

1 - 2 นิ้ว

1. ทุนประเภทการศึกษา/ฝึกอบรม (ภายในประเทศ)

ชื่อหลักสูตร.....

สถาบันการศึกษา.....

ระบบการศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ () ภาคนอกเวลาราชการ () อื่นๆ

ระดับการศึกษา () ประกาศนียบัตร () ปริญญาโท () ปริญญาเอก

ระยะเวลาการศึกษา (วัน/เดือน/ปี) ถึง (วัน/เดือน/ปี).....

2. หน่วยงานของผู้สมัครขอรับทุน

สถาบัน/โรงพยาบาล/สำนัก/กอง/อื่นๆ.....

กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

3. รายละเอียดเกี่ยวข้องกับผู้สมัครขอรับทุน

3.1 ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นาง/น.ส.)น.ส......

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Mr./Mrs./Ms/Miss).....

3.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้สะดวก).....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....ต่อ มือถือ.....E-Mail.....ID Line.....

3.3 อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน นับถึงวันกรอกใบสมัคร : เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.4 ตำแหน่ง.....ระดับ.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

3.5 วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี.....สาขา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (ถ้ามี).....

- ปริญญาโท.....สาขา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (ถ้ามี).....

- ปริญญาเอก.....สาขา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

ชื่อสถาบัน.....จังหวัด.....ผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (ถ้ามี).....

- 2 -

3.6 ประสบการณ์/พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี ขอให้ส่งมาเพื่อประกอบการพิจารณา)

ผล TOEFL.....คะแนน เมื่อวันที่.....

ผล Michigan Test.....คะแนน เมื่อวันที่.....

ผล IELTS.....คะแนน เมื่อวันที่.....

อื่นๆ.. ผล CU-TEP คะแนน เมื่อวันที่.....

3.7 บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทำงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน

3.8 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ - นามสกุล.....โทรศัพท์.....

4. ทุนดูงาน/ฝึกอบรม/ศึกษา/ประชุม/อื่นๆ ที่เคยได้รับมาแล้ว () เคย () ไม่เคย

4.1 () ดูงาน () ฝึกอบรม () ศึกษา () ประชุม () อื่นๆ (ระบุ)

4.2 ด้วยทุน.....

หลักสูตร/สาขา/เรื่อง.....

ระดับ.....ณ ประเทศ.....

ตั้งแต่.....ถึง.....

กลับมาครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ปัจจุบันได้รับการเสนอชื่อและ/หรืออยู่ระหว่างการรอรับทุน จากองค์การ/รัฐบาลต่างประเทศ/อื่นๆ

ทุนของรัฐบาล/องค์การ/อื่นๆ.....ณ ประเทศ.....

ดูงาน/ฝึกอบรม/ศึกษา/ประชุม หลักสูตร.....

ตั้งแต่.....ถึง.....

6. โครงการที่ท่านสมัครขอรับทุนจากกองทุนสนับสนุนวิชาการ กรมการแพทย์ในครั้งนี้ ท่านได้สมัครขอรับทุนจากแหล่งอื่นด้วยหรือไม่

() ไม่มี

() มี จากแหล่งอื่นด้วย จาก.....

โดยขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่อง.....

จำนวน.....บาท

() อยู่ในระหว่างพิจารณาทุน

7. การรับทุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

() ไม่เคย

() เคย เมื่อ.....

โดยได้รับทุนประเภท.....

8. หน้าที่การงานปัจจุบัน (อธิบายลักษณะงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ)

.....

.....

.....

หน้าที่รับผิดชอบก่อนลาศึกษาต่อ

.....

.....

.....

(ข้อ 9 – 12 สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

9. ผลงานดีเด่นที่ได้ดำเนินการ

ผลงาน/นวัตกรรม/งานวิจัย/ผลงานวิชาการ

.....

.....

.....

งานสอน/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ

.....

.....

10. ท่านคิดว่าการศึกษาค้างนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านและกรมการแพทย์อย่างไร

.....

.....

.....

11. แผนงาน โครงการ ที่หน่วยงานจัดทำ เพื่อรองรับการกลับมาปฏิบัติงานของผู้ได้รับทุน

.....

.....

.....

หมายเหตุ : กรุณากรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง ให้ครบถ้วน และชัดเจน

แบบคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง สังกัด.....

เกี่ยวข้องกับ.....ขอรับรองว่าผู้สมัครคือ

เป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้รับรองผู้สมัครต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อการศึกษาต่อภายในประเทศ จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

หน่วยงาน

ที่	ชื่อผู้ขอรับทุน/ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/มหาวิทยาลัย	ระยะเวลาการศึกษา	งบประมาณ (บาท)	รายการ	จำนวน (บาท)	ประเภท/สาขาการศึกษา ที่กองทุนให้การสนับสนุน	เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
							๑. ระบาดวิทยา	
							๒. เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข	
							๓. การประเมิน การพัฒนา และการจัดการ เทคโนโลยีทางการแพทย์	
							๔. ชีวสถิติ	
							๕. นโยบายสาธารณสุข	
							๖. จริยธรรม/กฎหมายทางการแพทย์	
							๗. การบริการทางการแพทย์ระดับตติยภูมิ และสูงกว่า	ด้าน.....
							๘. นวัตกรรมทางการแพทย์	
							๙. สารสนเทศทางสุขภาพและการแพทย์	
							๑๐. การจัดการบริการสุขภาพ	
							๑๑. แพทย์ศาสตร์ศึกษา	
							๑๒. ด้านอื่น ๆ (ที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพ)	

หมายเหตุ

๑. หลักสูตรต้องตรงกับประเภท/สาขาการศึกษาที่กองทุนให้การสนับสนุน ด้านใดด้านหนึ่งใน ๑๒ สาขาตามที่ระบุในประกาศกรมการแพทย์ เรื่องการสนับสนุนบุคลากร กรมการแพทย์ เพื่อการศึกษาต่อภายในประเทศ
๒. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศฯ
๓. เป็นหลักสูตรที่จะเริ่มศึกษาในปีที่ประกาศรับสมัคร
๔. ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาเบิกได้ตามประกาศกรมการแพทย์ฯ คือ
 - ค่าลงทะเบียนการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ค่าประกันอุบัติเหตุ/ค่าประกันชีวิต ค่าประกันของเสียหาย ค่าที่พัก ค่าสาธารณูปโภค ค่าเครื่องแบบ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และค่าวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์)



กรมการแพทย์
Department of Medical Services

**เอกสารประกอบการขอรับการจัดสรรจากเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
(พัฒนาศักยภาพ) (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)**

ปีงบประมาณ

- ☐ ใบสมัครขอรับการสนับสนุนเพื่อการศึกษา/ฝึกอบรม (ภายในประเทศ)
- ☐ แบบคำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ
- ☐ แผนงาน โครงการ ที่แสดงถึงประโยชน์ที่ส่วนราชการจะได้รับ หลังจากศึกษาจากวิชาที่ขอรับการสนับสนุน เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ โดยต้องสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ของกรมการแพทย์ โดยได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน
- ☐ รายละเอียดของหลักสูตร (Curriculum)
- ☐ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ☐ สรุป One page สิ่งที่คุณจะพัฒนาในระดับหน่วยงาน ระดับกรม และระดับเขตสุขภาพ ภายหลัง สำเร็จการศึกษา
- ☐ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ให้อุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงาน ลงทะเบียนสมัครและแนบเอกสารดังกล่าว ข้างต้น ผ่านระบบ e-FM ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการและติดตามกองทุนสนับสนุน
(Fund Management & Monitoring System : E-FM)



<https://shorturl.asia/4sCWk>



กรมการแพทย์
Department of Mental Services

เข้าสู่ระบบ.
โปรดระบุชื่อผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน
 รหัสผ่าน

☐ จดจำรหัสผ่าน?

[เข้าสู่ระบบ](#)

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ | ลืมรหัสผ่าน ?

ระบบบริหารจัดการและติดตามกองทุนสนับสนุน(E-FM)

โปรดอ่าน :

ผู้ใดเข้าถึงโดยมิชอบซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยเฉพาะ และมาตรการนั้นมิได้มีไว้สำหรับตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 7 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550)

คู่มือการใช้งานระบบ E-FM

ส่วนที่ 8

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

1. กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์

- ฝ่ายเลขานุการฯ คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

- ฝ่ายเลขานุการฯ ด้านวิชาการ

กองวิชาการแพทย์ กรมการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 6 กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

โทร 025906055, 6146

Email : dmsfund2023@gmail.com

2. สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์

- ฝ่ายเลขานุการฯ ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ กรมการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 4 กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร 025906386

Email : dmsvijai2@gmail.com

3. กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์

- ฝ่ายเลขานุการฯ ด้านพัฒนาบุคลากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ อาคาร 5 ชั้น 3 กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

โทร 025906155, 6148, 6161

Email : hrd.dms2018@gmail.com

ภาคผนวก



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ..... 23723
วันที่..... 19 มิ.ย. 2547
เวลา..... 12.45

ส่วนราชการ กรมการแพทย์ กองคลัง โทร. 0-2590-6119

ที่ สธ 0303/ 1374

วันที่ 16 เมษายน 2547

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบำรุงจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองคลัง
กรมการแพทย์
รับที่..... 2597
วันที่..... 27 มิ.ย. 2547
เวลา..... 10.15

ด้วยกรมการแพทย์ มีความประสงค์จะจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการภายใต้ภารกิจของกรมการแพทย์ โดยใช้เงินบำรุงของหน่วยงานในสังกัด จึงขอสรุปรายละเอียด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ความเป็นมา

1. ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กำหนดให้กรมการแพทย์ มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ฝ่ายกาย โดยมีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์และการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งใน และต่างประเทศ ทางด้านวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจหลักสำคัญของกรมการแพทย์
2. งบประมาณที่กรมการแพทย์ ได้รับจัดสรรเพื่อดำเนินงานทางด้านวิชาการนั้น ค่อนข้างจำกัด ประกอบกับปัจจุบันกรมการแพทย์มีงานวิจัยที่ได้รับการอนุมัติหลายโครงการแต่ไม่ได้รับงบจัดสรรงบประมาณ ทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินงานด้านวิชาการที่เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน และข้อมูลที่น่าเสนออาจล่าช้าไม่ทันเหตุการณ์ ซึ่งในปัจจุบันการดำเนินงานวิจัยยังมีปัญหาในด้านการบริหารงานวิจัยค่อนข้างมาก
3. กรมการแพทย์ พิจารณาแล้วเพื่อให้งานวิชาการที่เป็นภารกิจหลักมีประสิทธิภาพ และเกิดคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการพัฒนานักวิชาการและนักวิจัยให้มีความรู้ ความสามารถเพื่อผลงานด้านวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพของกรมการแพทย์ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการของกรมการแพทย์ โดยใช้เงินบำรุง ของหน่วยงานในสังกัด สำหรับปีแรก (งบประมาณปี 2547) ขอใช้เงินบำรุงร้อยละ 0.5 ของเงินบำรุงคงเหลือของหน่วยงาน และปีต่อ ๆ ไปขอใช้เงินบำรุงร้อยละ 0.5 ของแผนเงินบำรุงที่หน่วยงานตั้งไว้ พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว

- 2 -

ข้อพิจารณา

ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น พ.ศ. 2544 ข้อ 6 ให้อยู่ในดุลพินิจและอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อเสนอ

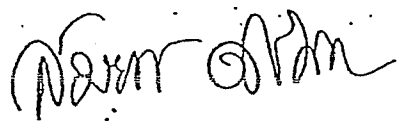
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กรมการแพทย์ ใช้เงินบำรุงของหน่วยบริการในจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ ตามเสนอข้างต้น ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จะเป็นพระคุณ



(นายสมยศ คีร์รัมย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์

(นางสไบทิพย์ ปานรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

19 มิ.ย. 2548

(2) วัชรพงษ์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นาย วัชรพงษ์

21 มิ.ย. 48

(3) วัชรพงษ์

(นายวัลลภ ไทยเหนือ)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

24 มิ.ย. 2547

(นายณรงค์ศักดิ์ อังคะสุวพลา)

อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์



บันทึกข้อความ

67

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่ 27370
วันที่ 28 มิ.ย. 2548
เวลา 15.24

ส่วนราชการ กรมการแพทย์ กองคลัง โทร. 0-2590-6099

ที่ สธ 0303/1581

วันที่ 28 เมษายน 2548

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการของกรมการแพทย์

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กรมการแพทย์
3062
วันที่ 28 มิ.ย. 2548
เวลา 15.36

ตามที่กรมการแพทย์ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนวิชาการของกรมการแพทย์ ตามหนังสือที่ สธ 0303/1374 ลงวันที่ 16/4/47 (เอกสารหมายเลข 1) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการภายใต้ภารกิจกรมการแพทย์ สนับสนุนการพัฒนานักวิชาการและการเผยแพร่ผลงานวิชาการของกรมการแพทย์ และสนับสนุนการพัฒนางานวิชาการของกรมการแพทย์ ซึ่งการบริหารกองทุนกรมการแพทย์ ดำเนินการโดยคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการกรมการแพทย์ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ 1/2547 (เอกสารหมายเลข 2) โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ คือ

1. กำหนดนโยบาย และจัดให้มีแผนการดำเนินงานของกองทุนกรมการแพทย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไขในการบริหารเงินทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
5. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานบัญชีและทรัพย์สินต่อกรมการแพทย์ ทุกสิ้นปีงบประมาณ
6. จัดตั้งคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานด้านต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

จากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นเมื่อนำมาปฏิบัติ พบว่ายังมีได้กล่าวถึงการบริหารงานด้านบุคลากร ดังนั้นคณะกรรมการกองทุนจึงมีมติจากการประชุมครั้งที่ 1/2548 ให้กองคลังดำเนินการขออนุมัติเพิ่มอำนาจการบริหารงานด้านบุคลากร ให้กับคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนวิชาการ (เอกสารหมายเลข 3)

ในกรณี.....

-2-

ในการนี้ กรมการแพทย์ จึงเสนอขออนุมัติเพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
กองทุนสนับสนุนวิชาการฯ ดังนี้คือ

ข้อ 7 พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

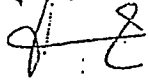


(นายประสาธน์ โทตรวณนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการแพทย์

เรียน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์
เพื่อโปรดพิจารณา
จะเป็นพระคุณ

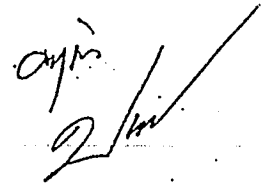


(นายรัชชัย เตียวพิพิธพร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

28 เม.ย. 2548



(นายปราชญ์ บุญขวงศิริโรจน์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

29 เม.ย. 2548

เรียน หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

๑ - - (11๓๔)

- 3 พ.ค. 2548



ระเบียบกรมการแพทย์

ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้กรมการแพทย์มีภารกิจในการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ฝายกาย โดยมีอำนาจหน้าที่ ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์และการแพทย์เฉพาะทาง ซึ่งงานวิชาการเป็นภารกิจหลักสำคัญของกรมการแพทย์ จึงได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ขึ้น เพื่อพัฒนาให้นักวิชาการ นักวิจัย และสนับสนุนการศึกษาอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอันจะก่อให้เกิดผลงานวิชาการและผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีความเป็นเลิศ ตลอดจนให้การสนับสนุนด้านอื่นที่จำเป็นต่อภารกิจด้านวิชาการ

เพื่อให้การพัฒนาและสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กรม”	หมายความว่า	กรมการแพทย์
“อธิบดี”	หมายความว่า	อธิบดีกรมการแพทย์
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
“งานวิชาการ”	หมายความว่า	การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ค้นคว้า ประดิษฐ์ ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ การสาธารณสุข การประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนารูปแบบ การฝึกอบรม การพัฒนาหลักสูตร การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดทำตำราทางวิชาการ การพัฒนาเครือข่ายทางวิชาการ การจัดทำแนวทางเวชปฏิบัติ การจัดการความรู้ การนิเทศงานทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการแพทย์ การพัฒนานักวิชาการ และการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการแพทย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งปฏิบัติราชการในหน่วยงานกรมการแพทย์

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๕ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ที่ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ข้อ ๖ การใช้จ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกรมการแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ สนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ

๖.๒ สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยหรือประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์

๖.๓ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

๖.๔ สนับสนุนการเผยแพร่งานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และภาพลักษณ์ผ่านสื่อและกิจกรรมต่างๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ที่มาของเงินกองทุน

๗.๑ เงินบำรุงจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมการแพทย์

๗.๒ เงิน ทรัพย์สิน สิทธิหรือประโยชน์อื่นใดที่มีผู้บริจาค เพื่อวัตถุประสงค์ของกองทุน

๗.๓ ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๘ เงินกองทุนให้นำฝากธนาคารที่เป็นของรัฐวิสาหกิจ และธนาคารพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ หรือ กระแสรายวัน

ข้อ ๙ การบริหารกองทุน

ให้กรมการแพทย์แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์” โดยมี

อธิบดีกรมการแพทย์	เป็น	ประธาน
รองอธิบดีกรมการแพทย์	เป็น	รองประธาน
ที่ปรึกษากรมการแพทย์	เป็น	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง	เป็น	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น	กรรมการและเหรัญญิก
ผู้อำนวยการสำนัก/กองวิชาการแพทย์	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	เป็น	กรรมการและเลขานุการร่วม
ผู้อำนวยการสำนัก/กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็น	กรรมการและเลขานุการร่วม

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กำหนดนโยบายและจัดให้มีแผนการดำเนินงานของกองทุน

๑๐.๒ กำหนดประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการบริหารเงินกองทุน

๑๐.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติ เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก โครงการ ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐.๕ เสนอรายงานผลการดำเนินงาน รายงานบัญชีและทรัพย์สินต่อกรรมการแพทย์
ทุกสิ้นปีงบประมาณ

๑๐.๖ จัดตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมการแพทย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจก่อกำหนดผู้กักฟันและ
อนุมัติจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ ในกรณีจำเป็น หรือ เร่งด่วน ให้อธิบดีกรมการแพทย์สามารถอนุมัติโครงการที่ใช้เงิน
ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยไม่ต้องให้คณะกรรมการกองทุนอนุมัติก่อน และรายงานการ
อนุมัติโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนโดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการและற்றுญิกเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุน ในกรณีที่
ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ ๑๔ ให้อธิบดีกรมการแพทย์มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติ
ต่างๆ ของกองทุนได้โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ วิธีปฏิบัติใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้อธิบดีกรมการแพทย์มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ บรรดาข้อกำหนด คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือคำวินิจฉัยใดซึ่งดำเนินการโดยอาศัยระเบียบ
กรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ระเบียบกรมการแพทย์
ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ
เงื่อนไขในการบริหารเงินกองทุน ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือมีหนังสือสั่งการเป็นอย่างอื่น
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมศักดิ์ อรรณศิลป์)

อธิบดีกรมการแพทย์



ประกาศกรมการแพทย์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่งานงานสังกัดกรมการแพทย์
ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมการแพทย์ได้จัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของกรมการแพทย์ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากลับกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติแก่งานงานสังกัดกรมการแพทย์ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่งานงานสังกัดกรมการแพทย์ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมการแพทย์ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่งานงานสังกัดกรมการแพทย์ ในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติแก่งานงานสังกัดกรมการแพทย์ ในการยื่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญาและการขอใช้เงิน กรณีรับเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๙

(๔) ประกาศกรมการแพทย์ เรื่อง การสนับสนุนบุคลากร กรมการแพทย์ เพื่อศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ การจัดตั้งกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน และการจ่ายเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมการแพทย์ ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ และหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)
อธิบดีกรมการแพทย์

สำเนา

คำสั่งกรรมการแพทย์

ที่ ๖๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์

ตามภารกิจของกรรมการแพทย์ในการพัฒนาวิชาการด้านการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ฝ่ายกาย มีอำนาจหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนางค์ความรู้ และเทคโนโลยีทางการแพทย์ และการแพทย์เฉพาะทาง รวมทั้งการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ประกอบกับงานวิชาการเป็นภารกิจหลักสำคัญของกรรมการแพทย์ จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงาน และมีผลงานที่มีคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ ในการดำเนินงานดังกล่าว ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. อธิบดีกรมการแพทย์ | ประธาน |
| ๒. รองอธิบดีกรมการแพทย์ (ลำดับที่ ๑) | รองประธาน |
| ๓. รองอธิบดีกรมการแพทย์ (ลำดับที่ ๒) | รองประธาน |
| ๔. รองอธิบดีกรมการแพทย์ (ลำดับที่ ๓) | รองประธาน |
| ๕. รองอธิบดีกรมการแพทย์ (ลำดับที่ ๔) | รองประธาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงฆ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันประสาทวิทยา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันทันตกรรม | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันพยาธิวิทยา | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันประสาทวิทยา | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ | กรรมการ |

๒๒. เลขานุการกรม	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๒๔. กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม กฎหมาย และวินัย	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการและเหรัญญิก
๒๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นางสาวศิวาพร สัมรวม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ กองวิชาการแพทย์
๓๐. นางสาวลัดดาวัลย์ ชะละจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ กองวิชาการแพทย์
๓๑. นางสาวรัชณี บัวพิชน	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ กองวิชาการแพทย์

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๒. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการบริหารเงินกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการใช้จ่ายเงินกองทุนตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานรายงานบัญชีและทรัพย์สินต่อกรรมการแพทย์ทุกสิ้นปีงบประมาณ
๖. จัดตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานด้านต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม
๗. พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง หากมีคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)

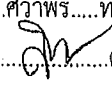
อธิบดีกรมการแพทย์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

(นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์)
รองอธิบดีกรมการแพทย์

.....รับนี้.....ร่าง/พิมพ์

.....ศิวาพร.....ทาน

..........ตรวจ

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์
ที่ ๒๓ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านวิชาการ)

เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านวิชาการ) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการพิจารณา กลั่นกรอง โครงการวิชาการ/อบรม/อื่น ๆ ที่ขออนุมัติใช้เงินจากกองทุนฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ นั้น อาศัยอำนาจในข้อ ๖ ของคำสั่งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ที่ ๖๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านวิชาการ) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองอธิบดีกรมการแพทย์ที่ได้รับมอบหมาย		ประธาน
๑.๒ นางปิยะธิดา หาญสมบูรณ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์	รองประธาน
๑.๓ นางธัญรช ทิพย์วงษ์	ที่ปรึกษากฎการแพทย์	คณะกรรมการ
๑.๔ นางสาวอนนง มั่งคั่ง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะกรรมการ
๑.๕ นายภัทรวิทย์ อัดตะสาระ	ผู้อำนวยการสำนักนิติการแพทย์	คณะกรรมการ
๑.๖ นายสถิตย์ นิรมิตรมหาปัญญา	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	คณะกรรมการ
๑.๗ นางสมฤทัย ช่างโชติ	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา) สถาบันพยาธิวิทยา	คณะกรรมการ
๑.๘ นายวีระศักดิ์ ศรีนภากร	นายแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) โรงพยาบาลราชวิถี	คณะกรรมการ
๑.๙ นางสาวอรยา กว้างสุขสถิตย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาตจวิทยา) สถาบันโรคผิวหนัง	คณะกรรมการ
๑.๑๐ นายอนุตพงษ์ ชูจันทร์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) โรงพยาบาลสงฆ์	คณะกรรมการ
๑.๑๑ นางสาวเอศธระ ประทีปทองคำ	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) สถาบันทันตกรรม	คณะกรรมการ
๑.๑๒ นางภัทรินทร์ ชมภูคำ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) สถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟู ผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี	คณะกรรมการ

๑.๑๓ นางสาว...

๑.๑๓ นางสาวกุลวรรณ โจนเนื่องนิตย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาจุฬารัตนา) โรงพยาบาลมัตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)	คณะทำงาน
๑.๑๔ นายธนรัตน์ อิมสุวรรณศรี	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาโรค นาสึก) สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวอารดา โจนอุดมศาสตร์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาประสาทวิทยา) สถาบันประสาทวิทยา	คณะทำงาน
๑.๑๖ เรืออากาศโทปิยะวัชร เลิศสมบูรณ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) สถาบันโรคทรวงอก	คณะทำงาน
๑.๑๗ นายอนุสรณ์ พัฒนจินดากุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) โรงพยาบาลเลิดสิน	คณะทำงาน
๑.๑๘ นายประชา สืบพงษ์ศิริ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาออร์โธปิดิกส์) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	คณะทำงาน
๑.๑๙ นางวิชนี ธงทอง	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชกรรมฟื้นฟู) สถาบันสรีรวิทยาเพื่อการฟื้นฟู สมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ	คณะทำงาน
๑.๒๐ นายศุภวัชร บุญกษิตเดช	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	คณะทำงาน
๑.๒๑ นางสาวสุภัค สีฟ้า	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ กองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๑.๒๒ นางสาวอรรพรรณ คูหา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราช ญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ	คณะทำงาน
๑.๒๓ นางสาวมาตี พิมานแมน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๑.๒๔ นางสาวศิวาพร สังกรม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) กองวิชาการแพทย์	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๒๕ นางสาวลัดดาวัลย์ ชะละจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองวิชาการแพทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๖ นางสาวฉวีวรรณ พงษ์วงษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ กองวิชาการแพทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๗ นางสาวรัชณี บัวพินัน	นักจัดการงานทั่วไป กองวิชาการแพทย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ พิจารณา กลั่นกรอง โครงการวิชาการ/อบรม/อื่น ๆ ที่ขออนุมัติใช้เงินกองทุนฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

๒.๒ ติดตามความก้าวหน้า/ประเมินผล การดำเนินโครงการวิชาการ/อบรม/อื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติใช้เงินกองทุนฯ

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

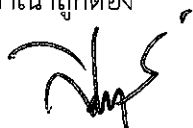
(ลงชื่อ) ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน

(นายทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)

อธิบดีกรมการแพทย์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิวาพร ส้างรวม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

กองวิชาการแพทย์

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๖๐๕๕

รัชณี/คัด

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรรมการแพทย์

ที่ ๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์
(ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์)

ตามคำสั่ง กรรมการแพทย์ ที่ ๖๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์) และ
เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนสนับสนุน
งานวิชาการ กรรมการแพทย์ สัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรรมการแพทย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
กรรมการแพทย์ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์) โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่ และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|---|------------|
| ๑.๑ | รองอธิบดีกรรมการแพทย์ที่ดูแลกำกับ | ประธาน |
| ๑.๒ | ที่ปรึกษากฎหมายที่ดูแลกำกับ | รองประธาน |
| ๑.๓ | นายสถิตย์ นิรมิตมหาปัญญา
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | รองประธาน |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | นายตลสุข พงษ์นิกร
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรัฐราษฎร์รังสรรค์เชียงใหม่ | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | นางสาวพลอยไพไลรัตน์ รัตนสัญญา
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรม
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | นางสาววรรณพร อรุณรัตน์โชติ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ ด้านส่งเสริมพัฒนา
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | นางบุปผา ปาแดง
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านส่งเสริมพัฒนา
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | นางสุธาลักษณ์ ขวัญเจริญทรัพย์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านส่งเสริมพัฒนา
สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | คณะกรรมการ |

๑.๑๑ นางสาวกรชนก...

๑.๑๑	นางสาวกรชนก ลิ้มปิชัยโสภณ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านส่งเสริมพัฒนา สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	คณะทำงาน
๑.๑๒	นางสาวอภิวรรณ ญัฐมนวรกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านส่งเสริมพัฒนา สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๓	นางสาวจารุกุล เจริญศรี นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านส่งเสริมพัฒนา สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔	นางสาวสุภาพร พรหมจีน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ด้านส่งเสริมพัฒนา สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕	นางสาวอภิญญา อภัยวงศ์ นักวิชาการสถิติ สถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่ และอำนาจ

๒.๑ กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การพิจารณา กลั่นกรอง โครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

๒.๒ พิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ ที่ขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

๒.๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับโครงการที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการแล้ว

๒.๔ ติดตาม และรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

๒.๕ ให้คำปรึกษาแก่นักวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๖๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านวิจัย/ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต รักษาการแทน
อธิบดีกรมการแพทย์

ร่าง/พิมพ์.....จารุกุล.....
ทาน.....
ตรวจ.....

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

ที่ ๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๖) ของระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการแพทย์ (นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ที่ปรึกษากรมการแพทย์ (นางปิยะธิดา หาญสมบูรณ์) | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชวิถี | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเลิดสิน | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงฆ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันทันตกรรม | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดแห่งชาติบรมราชชนนี | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันประสาทวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันพยาธิวิทยา | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันมะเร็งแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันโรคทรวงอก | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง | อนุกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ | อนุกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันสิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันเวชศาสตร์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ | อนุกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี | อนุกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธัญญารักษ์ขอนแก่น | อนุกรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่ | อนุกรรมการ |
| ๒๑. เลขาธิการกรม | อนุกรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | อนุกรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองวิชาการแพทย์ | อนุกรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย และคุ้มครองจริยธรรม | อนุกรรมการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | อนุกรรมการและเหรัญญิก |
| ๒๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๒๗. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นางสาวกิตติรัตน์ พันธโกมุท กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. นางสาวอลิสา มีชำนาญ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)

๒. ดำเนินการพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ และคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร) เพื่อเสนอในการประชุม คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการดำเนินงานกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (ด้านพัฒนาบุคลากร)

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการศึกษาภายในประเทศ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ อรรถศิลป์
(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)
อธิบดีกรมการแพทย์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง

กิตติรัตน์

(นางสาวกิตติรัตน์ พันธุ์โกมุท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๖๑

กิตติรัตน์/คัด

(สำเนา)

คำสั่งกรรมการแพทย์

ที่ ๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)

จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์

อนุสนธิคำสั่งกรรมการแพทย์ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ นั้น

เนื่องจากองค์ประกอบของคณะกรรมการทำงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ (๖) ของระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมการแพทย์ (นายณัฐพงศ์ วงศ์วิวัฒน์) | ประธานคณะกรรมการทำงาน |
| ๒. นายสมพงษ์ ตันจริยภรณ์ | คณะกรรมการทำงาน |
| ๓. นายสมศักดิ์ ลิเชวงวงศ์ | คณะกรรมการทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ | คณะกรรมการทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวกิตติรัตน์ พันธุ์โกมุท กองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอลิสสา มีชำนาญ กองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดรูปแบบ วิธีการกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)
- ดำเนินการพิจารณา สรุปความเห็นให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการพัฒนาบุคลากรสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์เฉพาะทาง (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) และกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ (พัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ อรรถศิลป์
(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)
อธิบดีกรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง

กิตติรัตน์

(นางสาวกิตติรัตน์ พันธุ์โกมุท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๖๑

กิตติรัตน์/คัด

(สำเนา)

คำสั่งกรรมการแพทย์

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)
จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งกรรมการแพทย์ ที่ ๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ) จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ
กรรมการแพทย์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกลั่นกรองโครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษา/ฝึกอบรมภายในประเทศ)
จากกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน
ข้อ ๑๐ (๖) ของระเบียบกรรมการแพทย์ว่าด้วยเงินกองทุนสนับสนุนงานวิชาการ กรรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ราย คือ นายอรรถสิทธิ์ ศรีสุบัติ ที่ปรึกษากรรมการแพทย์
เป็นคณะกรรมการ ส่วนนอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) สมศักดิ์ อรรถศิลป์
(นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์)
อธิบดีกรรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง

กิตติรัตน์

(นางสาวกิตติรัตน์ พันธโกมุท)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการแพทย์

โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๖๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๒๖๑

กิตติรัตน์/คัด

แบบประเมินความพึงพอใจในคู่มือการปฏิบัติงาน “กองทุนสนับสนุนงานวิชาการกรมการแพทย์”

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารจัดการ การดำเนินงานกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามระเบียบกรมการแพทย์ว่าด้วยกองทุน สนับสนุนงานวิชาการ กรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทำให้เกิด แนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยได้รวบรวมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการยื่นขอรับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนฯ แนวทางการพิจารณาโครงการที่ส่งขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ แนวทาง การดำเนินโครงการที่ได้รับสนับสนุนจากกองทุนฯ การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ แบบฟอร์มที่ใช้ ในการดำเนินงานกองทุนฯและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนช่องทางสำหรับการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน นักวิจัย นักวิชาการ ของโรงพยาบาล/สถาบันในหน่วยงานสังกัดกรมการแพทย์ มีแนวทางปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ด้านวิชาการ ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์และด้านพัฒนาบุคลากร ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง



แบบประเมินความพึงพอใจ