

**การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตวิถีพอเพียง” ในองค์กร
กองวิชาการแพทย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ชื่อกิจกรรม : การสร้างสิ่งแวดล้อมสถานที่ทำงานใหม่ (๕ ส.)

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

- ๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
- ๒.๒ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
- ๒.๔ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

**๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการ
ของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)**

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียด

วิธีการดำเนินกิจกรรม

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส.
- ๔.๒ เชิญประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส.
- ๔.๓ จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.
- ๔.๔ แจกเวียนประชาสัมพันธ์แผนกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้บุคลากรกองวิชาการแพทย์รับทราบ
- ๔.๕ เก็บภาพก่อนทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติ
- ๔.๖ บุคลากรกองวิชาการแพทย์ร่วมกันดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส.
- ๔.๗ เก็บภาพขณะทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติ
- ๔.๘ คณะทำงานดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ร่วมกันตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติ
- ๔.๙ เก็บภาพภาพหลังทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติ
- ๔.๑๐ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม
- ๔.๑๑ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม กองวิชาการแพทย์

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : กองวิชาการแพทย์ อาคาร ๕ ชั้น ๖

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการการสร้างสิ่งแวดล้อมสถานที่ทำงานใหม่
- ๕.๒ สถานที่ทำงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างความประทับใจกับผู้มาติดต่อ
- ๕.๓ พื้นที่การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นจากการขจัดวัสดุที่เกิความจำเป็นออกไป
- ๕.๔ ลดความสิ้นเปลืองในการจัดซื้อวัสดุเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ
- ๕.๕ เก็บภาพก่อนทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติ
- ๕.๖ สนับสนุนให้เกิดการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหน่วยงาน

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

กองวิชาการแพทย์มีความระเบียบเรียบร้อยสะอาด สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

หมายเหตุ : สามารถปรับปรุงแบบได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยตอมืองคประกอบขอคำถามไต่ถาม